

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № 4
от «25» марта 2019 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ БАК
И.Н.Аминев
«16» апреля 2019 г.



ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
ГАПОУ Башкирский агропромышленный колледж
(по состоянию на 01.04.2019)

2019

И.Н.Аминев
И.И.Аминев

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ...	3
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	3
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ	7
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	14
4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	18
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	22
6. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА.....	27
7. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ.....	35
9. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА КОЛЛЕДЖА, ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В КОЛЛЕДЖЕ	41
10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	56
11. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	56
12. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ	61

ВВЕДЕНИЕ

Основание для самообследования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 2 статьи);
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (п. 3 и 8);
- Постановлением правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года №1218 О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462;
- Положение о самообследовании ГАПОУ Башкирский агропромышленный колледж

Процедура самообследования колледжа включала в себя следующие этапы:

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию
2. Организация и проведение самообследования
3. Обобщение и анализ полученных результатов и на их основе формирование отчета.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование организации: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Башкирский агропромышленный колледж.

Сокращенное наименование: ГАПОУ Башкирский агропромышленный колледж.

Юридический адрес: 450511, РБ, Уфимский район, с.Михайловка, ул.Садовая 6.

Контактная информация: телефон/факс 8(347) 270-15-65, e-mail: *ru_83@mail.ru*.

Учредителем колледжа является Министерство образования Республики Башкортостан.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с:

– лицензией на осуществление образовательной деятельности от 01 июня 2015 года серия 02Л01 №0004822, регистрационный номер №3076, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан (срок действия - бессрочно);

– свидетельством о государственной аккредитации от 21 июня 2018 года серия 02А03 №0000174, регистрационный номер №2432, выданным Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан (Срок действия до 21 июня 2024 года);

– Уставом, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 26 февраля 2015 года №.

Колледж имеет 2 филиала: Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Башкирский агропромышленный колледж р.п. Чишмы по адресу: 452173, Республика Башкортостан, р. п. Чишмы, пер. Спортивный №1А. Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Башкирский агропромышленный колледж с. Иглино по адресу: 452410, Республика Башкортостан, Иглинский район, с. Иглино ул. Октябрьская, 7.

Согласно Уставу колледжа основными целями деятельности и образовательного процесса учреждения являются:

- решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека;

- подготовка, квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Предметом деятельности Колледжа является реализация основных и дополнительных образовательных программ.

Для выполнения поставленных целей Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена

- адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Колледж осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- реализация образовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ.

Государственное задание для Колледжа формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Колледж по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Колледж осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1. обучение с полным возмещением затрат на обучение сверх установленных заданий по приему студентов, в рамках лицензии, по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами;

2. оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, подготовительные курсы, организация и проведение обучающих семинаров и тренингов, оказание иных видов образовательных услуг);

3. профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников и квалифицированных рабочих;

4. услуги учебных мастерских и столярного цеха;

5. реализация продукции учебно-опытного хозяйства и продукции собственного производства;
6. подготовка слушателей к поступлению в учебные заведения;
7. осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию);
8. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
9. сдача в аренду недвижимого имущества по согласованию с Учредителем;
10. предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях при наличии свободных мест;
11. оказание учебно-методических услуг;
12. оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
13. оказание научно-исследовательских, консультационных услуг;
14. организация и создание кружков, студий, школ, молодежных клубов, конструкторских бюро, научных обществ;
15. услуги по организации и проведению спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
16. обучение водителей транспортных средств всех категорий;
17. обучение трактористов всех категорий;
18. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
19. организация и (или) проведение аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
20. аренда имущества с согласия собственника и передача в субаренду;
21. продажа движимого имущества, приобретенного из средств, приносящей доход деятельности Колледжа в установленном законодательством порядке;
22. организация деятельности общественного питания и предоставление услуг;
23. услуги по установке, проверке, техническому обслуживанию, ремонту контрольных устройств, тахографов, систем мониторинга транспорта, в том числе спутниковых систем;
24. осуществление технического обслуживания, шиномонтажа и ремонта автомобильного транспорта, оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;
25. услуги автостоянки;
26. предоставление библиотечных услуг;
27. стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

28. обучение по заявкам предприятий и организаций;
29. производство товаров и услуг по профилям обучения;
30. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, макулатуры;
31. организация доступа к электронной информационно-образовательной среде с использованием средств сети Интернет.

Лицензируемые виды деятельности могут осуществляться Колледжем только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура органов управления Колледжем:

- 1) Директор Колледжа;
- 2) Коллегиальные органы управления Колледжем: общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа, педагогический совет, управляющий совет Колледжа, наблюдательный совет, методический совет, попечительский совет.

Единоличным исполнительным органом Колледжа является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа. Права и обязанности директора Колледжа, его компетенция в области управления Колледжем определяются в соответствии с законодательством об образовании, заключенного с Учредителем трудового договора и настоящим Уставом.

В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа, педагогический совет, управляющий совет, наблюдательный совет, методический совет, попечительский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Колледжа, порядок принятия ими решений и выступления от имени Колледжа устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы Колледжа перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Колледжа в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных,

демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления формируется общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа.

В состав общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа входят все работники Колледжа, а также члены совета студенческого самоуправления.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа проводится не реже одного раза в год.

Компетенция общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа:

- 1) принятие устава Колледжа, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 2) обсуждение проекта коллективного договора;
- 3) определение основных направлений деятельности Колледжа;
- 4) заслушивание отчетов о выполнении решений заседаний общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа;
- 5) рассмотрение иных вопросов деятельности Колледжа, вынесенных на рассмотрение директором Колледжа, коллегиальными органами управления Колледжем.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава общего собрания. Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов общего собрания (конференции).

В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Колледжа, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Колледже формируется педагогический совет.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Колледжа. Работой педагогического совета руководит директор Колледжа. Периодичность проведения заседаний педагогического совета не реже одного раза в полугодие. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Колледжа. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Состав педагогического совета утверждается директором Колледжа сроком на один год.

Компетенция педагогического совета:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.
- 2) определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся;

допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;

3) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;

4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения подготовки рабочих, служащих и специалистов в Колледже;

5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

б) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, совета студенческого самоуправления и других работников Колледжа.

7) определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

8) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в Колледже;

9) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке рабочих, служащих и специалистов со средним профессиональным образованием;

10) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных и иных стипендий;

11) рассмотрение материалов самообследования Колледжа.

Порядок принятия решений. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения педагогического совета

принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа после утверждения их директором. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

В целях оперативного решения вопросов, связанных с текущей деятельностью Колледжа формируется управляющий совет Колледжа.

В состав управляющего совета Колледжа входят директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, родителей. Члены управляющего совета Колледжа утверждаются приказом директора. В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена совета Колледжа он автоматически выбывает из его состава.

Управляющий совет Колледжа собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Срок полномочий управляющего совета Колледжа – 3 года.

Компетенция управляющего совета Колледжа:

1) принятие решения о созыве и проведении общего собрания (конференции);

2) определение порядка избрания делегатов на общее собрание (конференцию), подготовка документации общего собрания (конференции);

3) рассмотрение проекта устава Колледжа, а также вносимых в устав дополнений, изменений;

4) контроль за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и настоящего устава;

5) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Колледжа;

6) заслушивание ежегодных отчетов директора Колледжа;

7) определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Колледжа;

8) рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;

9) организация деятельности других коллегиальных органов управления Колледжа;

10) поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определение пути взаимодействия Колледжа с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;

11) внесение предложений о представлении к награждению работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами;

12) рассмотрение иных вопросы, связанных с деятельностью Колледжа.

Заседание управляющего совета Колледжа правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов управляющего совета Колледжа. Решения по вопросам компетенции управляющего совета Колледжа принимаются простым большинством голосов от числа голосов членов управляющего совета Колледжа, участвующих в заседании. Для ведения протокола заседаний управляющего совета Колледжа из его членов избирается секретарь. Решения управляющего совета Колледжа оформляются протоколами. Решения управляющего совета Колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

Наблюдательный совет Колледжа (далее -наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. В состав наблюдательного совета входят: представители Учредителя –1 человек (не менее половины из числа представителей государственных органов);представители Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан –1 человек; представители общественности –3 человека; представители работников Колледжа (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Колледжа, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) –2 человека. Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами наблюдательного совета не могут быть: директор Колледжа и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Колледжа о внесении изменений в настоящий устав;

2) предложений Учредителя или директора Колледжа о создании и ликвидации филиалов Колледжа, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Колледжа о реорганизации или ликвидации Колледжа;

4) предложений Учредителя или директора Колледжа об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;

5) предложений директора Колледжа об участии Колледжа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

7) по представлению директора Колледжа проектов отчетов о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Колледжа;

8) предложений директора Колледжа о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Колледж не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Колледжа о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Колледжа о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Колледжа о выборе кредитных организаций, в которых Колледж может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Колледжа и утверждения аудиторской организации.

В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Колледжа, повышения качества учебно-методического обеспечения подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Колледже формируется методический совет.

В состав методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий и наиболее опытные педагогические работники Колледжа. Состав методического совета утверждается директором Колледжа сроком на три года.

Компетенция методического совета:

1) планирование учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Колледжа и план заседаний методического совета;

2) организация работы рабочих групп методического совета по подготовке заседаний и мероприятий методического совета согласно плану работы методического совета по направлениям;

3) анализ и экспертиза деятельности отделений и предметных (цикловых) комиссий по повышению качества методической работы;

4) контроль выполнения решений методического совета;

5) оказание методической помощи отделениям и предметным (цикловым) комиссиям по вопросам совершенствования их работы;

6) рассмотрение и обсуждение планов методической работы Колледжа, планов работы предметных (цикловых) комиссий;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

8) рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;

11) планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта. План работы методического совета составляется на учебный год и утверждается директором Колледжа. Методический совет отчитывается о своей работе на педагогическом совете.

Основной целью деятельности попечительского совета является содействие функционированию и развитию Колледжа. Членами попечительского совета являются представители органов государственной власти Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, родители (законные представители) обучающихся, выпускники Колледжа. Состав попечительского совета утверждается директором Колледжа сроком на три года. Заседания попечительского совета Колледжа проводятся не реже двух раз в учебный год. Решения попечительского совета Колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее половины его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Председатель попечительского совета Колледжа избирается из членов попечительского совета.

К компетенции попечительского совета Колледжа относятся:

- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;

- содействие материально -техническому обеспечению Колледжа (строительству и ремонту объектов учебного, социально -бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

- содействие социальной защите обучающихся и сотрудников Колледжа;

- поддержка инновационной и научно –исследовательской деятельности Колледжа;

- установление связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Колледжа;

-пропаганды результатов деятельности Колледжа.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Колледже создаются совет студенческого самоуправления и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В соответствии с действующим законодательством в Колледже могут создаваться и действовать на основе своих уставов и положений профсоюзная и другие общественные организации, добровольные общества, органы студенческого самоуправления, самодеятельные объединения преподавателей, сотрудников, студентов. Колледж оказывает им содействие в осуществлении их полномочий.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Информация о реализуемых образовательных программах

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Башкирский агропромышленный колледж имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по 11 профессиям среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС); в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Башкирский агропромышленный колледж с. Михайловка по 4 профессиям по ППКРС; в филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения Башкирский агропромышленный колледж р.п. Чишмы по 6 профессиям по ППКРС; в филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения Башкирский агропромышленный колледж с. Иглино по 4 профессиям по ППКРС. Также колледж и филиалы колледжа имеют лицензию на осуществление образовательной деятельности по программе среднего общего образования.

В 2018 году в колледже велась подготовка квалифицированных рабочих, служащих по 10 профессиям среднего профессионального образования. Из них образовательные программы из перечня ТОП-50:

43.01.09 Повар, кондитер

15.01.05 Сварщик

из перечня ТОП-регион:

43.01.09 Повар

15.01.05 Сварщик

35.01.13 Тракторист-машинист с/х производства

35.01.20 Пчеловод

Табл. №1. Перечень основных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемых в колледже в 2018 году

№ п/п	Направление, специальность		Квалификация (степень); степень образования квалификации, разряд	Вид программы (основная, дополнительная)
	Код	Наименование		
1	2	3	4	5
2	08.01.07	Мастер общестроительных работ	Арматурщик, бетонщик, каменщик, монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций, печник, стропальщик, электросварщик ручной сварки	основная
3	08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	Маляр строительный, монтажник каркасно-обшивных конструкций, облицовщик-плиточник, облицовщик-мозаичник, облицовщик синтетическими материалами, штукатур	основная
4	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированный сварки (наплавки)	Электрогазосварщик	основная
5	23.01.03	Автомеханик	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля категории В,С, оператор заправочных станций	основная
6	23.01.09	Машинист крана (крановщик)	Машинист крана автомобильного, машинист крана (крановщик), водитель автомобиля	основная
7	35.01.13	Тракторист-машинист с/х производства	тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории «В,С,Д,Е,Ф»; слесарь по ремонту сельхозмашин и оборудования; водитель автомобиля категории «С»	основная
8	35.01.14	Мастер по ТО и ремонту МТП	Мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка, тракторист категории В,С,Д,Е,Ф, водитель категории С	основная
9	35.01.20	Пчеловод	Пчеловод, водитель категории С	основная
10	35.01.23	Хозяйка(ин) усадьбы	Плодоовощевод, повар, учетчик	основная
11	43.01.09	Повар, кондитер	Повар, кондитер	основная

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) является общедоступным. Вступительных испытаний по профессиям ГАПОУ Башкирский агропромышленный колледж не предусмотрено.

Число обучающихся по образовательным программам СПО за счет бюджета Республики Башкортостан определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджета Республики Башкортостан.

Количество студентов на 1 января 2018 года 274 обучающихся, на конец полугодия 281 обучающихся.

Количество студентов, принятых на обучение, на 1 сентября 2018 года составило 342 человек.

Табл. №2

Форма обучения	На базе 9 классов	На базе 11 классов	Итого
Очная	267	75	342

Важным показателем работы Колледжа является численность контингента. Данные по численности студентов по профессиям приведены в таблице №3:

Табл. №3

Код	Наименование профессии	По филиалам	Контингент 2018	Выпуск 2018
	На 01 января 2018 года			
08.01.07	Мастер общестроительных работ	Филиал р.п.Чишмы	67	20
08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	Филиал р.п.Чишмы	17	-
15.01.05	Сварщик	Филиал с.Иглино	63	21
23.01.03	Автомеханик	с. Михайловка	21	-
		Филиал р.п.Чишмы	25	-
		Филиал с.Иглино	136	41
23.01.09	Машинист крана (крановщик)	Филиал р.п.Чишмы	23	23
35.01.13	Тракторист-машинист с/х производства	Филиал с.Иглино	61	14
35.01.14	Мастер по ТО и ремонту МТП	Филиал р.п.Чишмы	72	22
		с. Михайловка	129	45
35.01.20	Пчеловод	с. Михайловка	17	16
35.01.23	Хозяйка(ин) усадьбы	с. Михайловка	65	-
35.01.23	Хозяйка(ин) усадьбы (3 г 5 мес)	с. Михайловка	19	19
19.01.17	Повар, кондитер	Филиал р.п.Чишмы	21	21
43.01.09	Повар, кондитер	Филиал р.п.Чишмы	25	-
23.01.03	Автомеханик, 10 мес	с. Михайловка	25	25
08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	Филиал с.Иглино	26	26
Всего с. Михайловка			276	105
Всего филиал р.п. Чишмы			250	86
Всего филиал с. Иглино			286	102
Итого			812	293

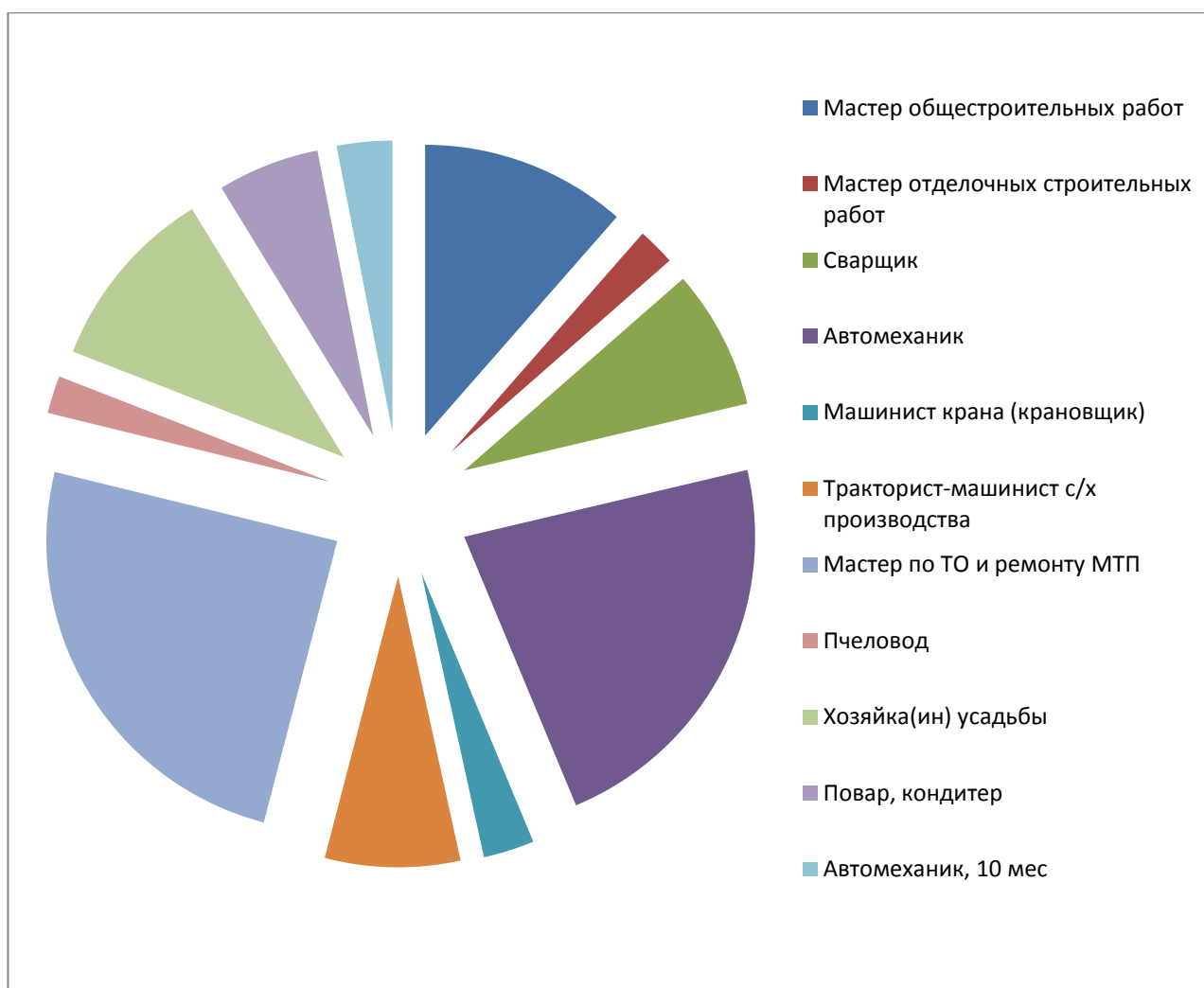


Рис. 1. Структура численности студентов по ППКРС - 2018 г.

4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В 2011 г. в колледже началась подготовка обучающихся по ФГОС. Одна из основных задач по переходу на ФГОС заключалась в разработке рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и в формировании соответствующих УМК.

Анализ результатов данной работы позволяет сделать вывод о том, что в 2018 г. обеспеченность рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей составила 100%.

Кроме того, в связи с внедрением ТОП-50 в 2017 году началась подготовка по профессии.

Учебная документация включает в себя учебный план по профессии очной формы обучения, утвержденный директором колледжа, пояснительную записку, пакет утвержденных рабочих программ, методические рекомендации и указания по проведению практических, лабораторных работ, самостоятельную работу, материалы промежуточной аттестации и ГИА.

Учебные планы по профессиям составлены на основе ФГОС. Структура учебного плана, фактическое значение общего количества часов, количества часов по циклам дисциплин соответствует требованиям стандарта. Все дисциплины, профессиональные модули, предусмотренные стандартами в качестве обязательных для изучения, включены в учебный план. Выполняются все действующие требования: к общему сроку освоения программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих; к продолжительности теоретического обучения, всех видов практик, каникул, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Учитывается соотношение обязательной и вариативной частей. Основные профессиональные образовательные программы по специальностям и профессиям прошли экспертизу работодателей, что соответствует требованиям ФГОС. Содержание ППСЗ ежегодно обновляется в зависимости от рынка труда, запросов работодателей, изменений технологий производства. Изменения вносятся также на основании выводов и рекомендаций председателей государственных экзаменационных комиссий, которые отражаются в аналитических справках о проведении ГИА. Порядок организации и проведения учебной и производственной практики определен в Положении колледжа. Программы всех видов практик, предусмотренных учебными планами, разработаны в полном объеме.

Содержание программ практик соответствует требованиям к организации и контролю результатов их прохождения, отраженным в ФГОС. По результатам производственной практики руководителями от предприятия и образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристику профессиональной деятельности.

Выявленная в ходе самообследования оценка соответствия содержания подготовки обучающихся требованиям ФГОС проводилась по следующим критериям:

- ✓ структура учебных циклов образовательной программы(п. 6 ФГОС СПО);соотношение обязательной и вариативной части (п. 6 ФГОС СПО);
- ✓ требования к учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» (п. 6 ФГОС СПО);
- ✓ учет потребностей рынка труда в формировании вариативной части ОПОП (п. 7 ФГОС СПО);
- ✓ ежегодное обновление образовательной программы (п. 7 ФГОС СПО);
- ✓ наличие сформулированных требований к результатам освоения ОПОП (п. 7 ФГОС СПО);
- ✓ управление самостоятельной работой (п. 7 ФГОС СПО);
- ✓ участие обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы(п. 7 ФГОС СПО);

УГС	ППКРС	Результаты ГИА	Выпуск
-----	-------	----------------	--------

		госэкзамен на «4» и «5»	ВКР на «4 и «5»	диплом с отличием	диплом на «4» и «5»
08.00.00 Техника и технологии строительства	08.01.07 Мастер общестроительных работ (р.п. Чишмы)	-	18	-	4
	08.01.07 Мастер общестроительных работ (с. Иглино)	-	25	4	20
15.00.00 Машиностроение	15.01.05 Сварщик	-	10	0	4
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	23.01.03 Автомеханик (с. Михайловка)	-	12	1	10
	23.01.03 Автомеханик (с. Иглино)	-	21	4	16
	23.01.09 Машинист крана (крановщик)	-	19	1	9
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	35.01.13 Тракторист-машинист с/х производства	-	8	1	3
	35.01.14 Мастер по ТО и ремонту МТП (филиал р.п.Чишмы)	-	15	-	9
	35.01.14 Мастер по ТО и ремонту МТП (с.Михайловка)	-	34	3	6
	35.01.20 Пчеловод	-	16	-	5
	35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы (3,5г)	-	18	-	6
43.00.00 Сервис и туризм	43.01.09 Повар, кондитер	-	13	2	6
	19727 Штукатур	9	-	-	-
	18103 Садовник	12	-	-	-
	17527 Пчеловод	12	-	-	-

- ✓ реализация ФГОС среднего общего образования (п. 7 ФГОС СПО);
- ✓ планирование консультаций (п. 7 ФГОС СПО);
- ✓ учебные сборы с юношами (п. 7 ФГОС СПО);
- ✓ планирование практики (п. 7 ФГОС СПО);
- ✓ наличие учебно-методической документации по образовательной программе(п. 7 ФГОС СПО).

В результате можно сделать вывод: образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые ГАПОУ БАК, соответствуют требованиям ФГОС.

Данные по профессиональной подготовке и переподготовки специальности в разрезе, за последние 3 года

Михайловка

	Наименование специальностей	2016	2017	2018	Всего
1	Тракторист - машинист	155	184	202	541
	категории В	4	28	27	59
	категории С	75	63	78	216
	категории Д	46	59	55	160
	категории Е	28	30	32	90
	категории F	2	4	10	16
2	Водитель автомобиля	74	38	27	139
	категории «В»	74	34	22	130
	категории «С»	0	4	5	9
3	Пчеловод	1	3	8	12
4	Водитель внедорожных мототранспортных средств А1	0	28	55	83
5	Сварщик	0	0	21	21
6	Слесарь по ремонту автомобилей	0	0	9	9
	ВСЕГО	230	253	322	805

Филиал с.Иглино

	Наименование специальностей	2016	2017	2018	Всего
1	Тракторист	52	110	120	282
	категории В	1	20	20	41
	категории С	27	55	35	117
	категории Д	15	14	36	65
	категории Е	9	19	27	55
	категории F		2	2	4
2	Сварщик	19	19	41	79
3	Водитель внедорожных мототранспортных средств	0	10	5	15
	ИТОГО:	71	139	166	376

р.п. Чишмы

	Наименование специальностей	2016	2017	2018	Всего
1	Тракторист	22	14	57	93
	категории В	1	0	11	12
	категории С	1	2	11	14
	категории Д	16	12	27	55
	категории Е	1	0	4	5
	категории F	3	0	4	7
2	Водитель категории С	10	3	0	13
3	Водитель категории В	45	12	0	57
4	Штукатур	0	1	0	1

ИТОГО	77	30	57	164
--------------	-----------	-----------	-----------	------------

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В ходе самообследования проведен мониторинг учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения, направленного на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, по следующим критериям:

Библиотека находится в здании общежития. Читальный зал совмещен с абонементом. Книжный фонд составляет 7358 экземпляра художественной, методической и специальной литературы.

Посадочных мест - 12

Количество зарегистрированных читателей – 150 человек. Имеется годовой план работы и ежемесячные планы работы, согласно которым и ведется работа.

Помещение библиотеки оборудовано стеллажами открытого доступа, столами на 12 рабочих мест. В библиотеке имеется компьютер с выходом в интернет.

В зале постоянно работают книжные выставки. Библиотека является культурным и информационным центром колледжа. Библиотека постоянно проводит мероприятия, как на уровне общежития, так и колледжа. Большое внимание уделяется информационно – библиографической работе. Два раза в год оформляется подписка на периодические издания.

Библиотека участвует в работе Совета профилактики правонарушений и педагогического совета колледжа, а так же участвует в ежегодных всероссийских олимпиадах научных и студенческих работ в сфере профилактики наркомании.

Библиотека разрабатывает методические разработки внеклассных мероприятий, оказывая тем самым помощь мастерам и преподавателям в повышении воспитательного процесса обучающихся.

Филиал ГАПОУ БАК с. Иглино

Библиотека находится в здании учебного корпуса. Читальный зал совмещен с библиотекой. Книжный фонд библиотеки составляет 14180 экземпляра художественной, методической и специальной литературы.

Количество читателей 287 обучающихся и 21 сотрудников. Библиотека колледжа работает согласно перспективного плана. Это не только структурное подразделение, но и центр досуга обучающихся. Основные задачи библиотеки:

- информация;
- воспитание;
- центр образования личности;

Воспитательные задачи осуществляются в процессе индивидуальной и массовой работы. Библиотечная работа возложена на библиотекаря.

Абонемент оборудован современным, удобным для работы библиотекаря столом книговыдачи, рабочим столом библиотекаря, шкафами для хранения документации и стеллажами свободного доступа, содержащими литературу для более глубокого усвоения учебных дисциплин.

На абонементе находятся постоянно действующие книжные выставки: «Новые поступления» и «В помощь учебному процессу», что позволяет постоянно информировать читателей библиотеки обо всех поступлениях учебной литературы.

Читальный зал оборудован 4-мя столами на 8 рабочих мест.

В читальном зале библиотеки установлен компьютер с выходом в Internet.

Библиотека филиала ГАПОУ БАК с. Иглино обслуживает обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа. В фондах читального зала и абонемента комплектована учебная литература, базовые учебники по дисциплинам, а так же энциклопедии, словари и справочники.

Фонд библиотеки пополняется новой учебной, учебно-методической, справочной, энциклопедической литературой по мере необходимости. С целью качественного пополнения книжного фонда новой литературой библиотека работает с различными книготорговыми фирмами и издательствами: «Академия» и другие.

Картотека книгообеспеченности содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в колледже, контингенте обучающихся, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе, коэффициенте книгообеспеченности.

Библиотека колледжа проводит большую работу по пропаганде книги, направленную на освоение учебного материала, а также, используя фонд дополнительной литературы и справочно-библиографический аппарат читального зала, помогает освоить учебный материал в более полном объеме, необходимом для подготовки грамотных специалистов.

В начале учебного года первокурсники знакомятся с правилами пользования библиотекой, учатся работать со справочным аппаратом библиотеки, изучают права и ответственность читателя библиотеки, получают необходимую литературу.

Библиотека осуществляет тесную связь с преподавателями, регулярно проводит обзор новой литературы, учитывает интересы при комплектовании фонда.

Р.п. Чишмы

В филиале имеется библиотека с читальным залом на 20 посадочных мест, оргтехникой, 2-мя компьютерами в единой локальной сети с выходом в Интернет. Задачей библиотеки является оказание помощи в организации и библиотечно-информационном обеспечении учебного процесса.

Общий объем библиотечного фонда составляет 10242 экземпляра, в т.ч. учебников –5806. Студентам обеспечена возможность свободного доступа к Интернет ресурсам и через компьютерные классы.

Стратегической задачей методической службы филиала было и остается обновление содержания образования в соответствии с современным уровнем развития техники и технологии, повышения качества образования адекватного требованиям ФГОС, запросам работодателей.

Методическая работа в филиале проводится в соответствии с положением о методической работе в учреждениях среднего профессионального образования и направлена на повышение качества профессионального образования на основе

ФГОС. Методическая служба осуществляет руководство методической работой педагогического коллектива – имеет целостную систему взаимосвязанных, методических, информационных, воспитательных и других структур.

Структура методической службы:

- Педагогический совет филиала;
- Методический совет филиала;
- Предметно-цикловые комиссии (преподавателей общеобразовательных дисциплин, преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения, классных руководителей);
- Работа преподавателей и мастеров производственного обучения над темой самообразования;
- Система индивидуального консультирования;
- Наставничество.

Методической проблемой, над которой работает коллектив филиала, является «Повышение качества подготовки квалифицированных специалистов на основе совершенствования практико-ориентированной модели профессионального образования в колледже»

Методическая работа строится в соответствии с годовым планом работы филиала в виде коллективных и индивидуальных форм.

Основными направлениями методической работы в филиале являются:

- совершенствование учебно-производственного и воспитательного процессов путем оптимального использования современных педагогических технологий;
- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного
- процесса в соответствии с ФГОС СПО;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогов по использованию инновационных технологий;
- создание комплексного методического обеспечения дисциплин и специальностей;
- установление метапредметных и внутрипредметных связей;
- повышение профессионального и культурного уровня педагогических работников;
- духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе народных традиций;
- воспитание и пропаганда здорового образа жизни, борьба с наркоманией, курением и другими пагубными привычками;
- укрепление и совершенствование материальной базы всех профессий обучения.

В филиале систематически проводятся заседания педагогического совета, на которых рассматриваются актуальные вопросы учебно-воспитательной, методической работы:

- новые подходы к организации профессиональной деятельности при формировании профессиональных компетенций обучающихся;

- компетентностный подход педагогических работников к организации учебно-производственного процесса в условиях инновационного развития филиала, воспитательные технологии в рамках реализации ФГОС;

- условия повышения методического и профессионального мастерства педагогов в целях обеспечения конкурентноспособности выпускников на рынке труда.

Работа педагогического совета спланирована, имеются протоколы заседаний.

Методическая работа организована через работу двух ПЦК и координируется методическим советом филиала.

Содержание плана работы методического совета включает следующие вопросы:

- разработка перспективных учебно-организационных вопросов;
- обобщение педагогического поиска оптимальных эффективных методов обучения и воспитания;
- разработка положений конкурсов, смотров, олимпиад; организация самостоятельной творческой и исследовательской работы;
- внедрение информационных технологий в учебный процесс. Методическая работа организуется по следующим аспектам учебно-воспитательного процесса:
 - организационная работа;
 - учебно-методическая работа;
 - повышение квалификации педагогических работников;
 - изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
 - контроль учебно-воспитательного процесса.

Основные направления методической работы ПЦК:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- участие в формировании программ итоговой государственной аттестации выпускников;
- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей;
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);
- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организация внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

Коллектив филиала непрерывно ведет работу по усовершенствованию учебно-программной документации, переработаны и приведены в соответствие с ФГОС имеющиеся учебные программы и разработаны вновь недостающие.

Результаты текущей и промежуточной аттестации систематически рассматриваются на заседаниях ПЦК, педагогического совета. Промежуточная аттестация студентов регламентируется рабочим учебным планом, расписанием экзаменов и зачетов и рабочими программами дисциплин, составленными в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Для промежуточной аттестации студентов разработаны экзаменационные билеты и тесты по дисциплинам, которые утверждены на заседаниях предметных цикловых комиссий. Экзаменационные билеты включают контрольные задания по всем дидактическим единицам рабочих программ дисциплин, соответствуют требованиям, предъявляемым в компетенциях выпускников, предусмотренных ФГОС СПО. Так же выработаны единые требования к курсовым и выпускным квалификационным работам, к оценке знаний обучающихся.

Организован текущий мониторинг качества обучения за счет внутреннего ежемесячного, семестрового и годового контроля.

Итоги промежуточной аттестации анализируются и обсуждаются на заседаниях совета отделения с целью улучшения учебной работы, выявления причин неуспеваемости или недостаточной активности отдельных студентов и принятия мер воспитательного и административного характера.

Постоянно ведется работа по обновлению методических материалов, инструкций, указаний по проведению лабораторных и практических работ.

Существенно увеличилось количество методических разработок, дидактических материалов, в том числе и электронных средств обучения. Преподаватели и мастера производственного обучения принимают активное участие в методической работе, делятся накопленным опытом.

Участие педагогов в региональных, международных методических конкурсах, ярмарках 2018 год

№	Ф.И.О. педагога	Наименование конкурса	номинация	Результаты работы
1	Байбурина Эльвера Кинибаевна-преподаватель	Международный интернет-олимпиада по английскому языку	Страноведение. Великобритания	Диплом 1 место
		Всероссийский педагогический конкурс	Соответствие компетенций учителя английского языка	Диплом 1 место
2	Князева Юлия Николаевна	Международный конкурс «Педагогика XXI Век»	Лучшая презентация	Диплом 1 место
3	Сафаргалеева Миляуша Халитовна- воспитательГ	Всероссийская блиц-олимпиада	Современный урок по ФГОС	Диплом 1 место
4	Хайруллина Светлана Айратовна - преподаватель	Всероссийская олимпиада учителей	ФГОС среднего профессионального образования	Диплом 1 степени
5	Галиуллина Елена Анатольевна -преподаватель	Всероссийская олимпиада	кулинария	Диплом 1 степени

Вывод: в филиале постоянно совершенствуются содержание и формы методической работы, главным направлением ее остается повышение уровня педагогического мастерства преподавателей, формирование научной и материальной базы методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Осуществление методической деятельности соответствует профилю реализуемых образовательных программ, критериям показателей, необходимых для определения вида образовательного учреждения среднего профессионального образования. Осуществление методической деятельности соответствует профилю реализуемых образовательных программ, критериям показателей, необходимых для определения вида образовательного учреждения среднего профессионального образования.

6. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Оценка качества подготовки обучающихся регламентируется целым рядом локальных актов колледжа, основой которых является Закон РФ «Об образовании» (29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ) и ФГОС СПО. Качество освоения образовательных программ демонстрируют следующие таблицы.

Табл.№4

Результаты Государственной итоговой аттестации 2018г.

Табл.№5

Профессия	Количество выпускников	Допущены к ГИА	Получили оценки				Средний балл	Качество, %
			отлично	хорошо	удовл.	неудовл.		
08.01.07 Мастер общестроительных работ (р.п.Чишмы)	18	18	6	6	6	-	4,2	67%
08.01.07 Мастер общестроительных работ (с. Иглино)	26	26	9	16	1	0	4,3	96
15.01.05 Сварщик	21	21	0	10	11	0	3,4	48
23.01.03 Автомеханик (с. Михайловка)	25	20	2	10	8	-	3,7	60%
23.01.03 Автомеханик (с. Иглино)	41	41	12	11	18	0	3,8	56
23.01.09 Машинист крана (крановщик)	22	22	8	11	3	-	4,2	86%
35.01.13 Тракторист-машинист с/х производства	14	13	1	7	5	0	3,6	61
35.01.14 Мастер по ТО и ремонту МТП (филиал)	21	21	4	11	6	-	4	80%

р.п.Чишмы								
35.01.14 Мастер по ТО и ремонту (с.Михайловка)	40	37	15	19	3	-	4,32	92%
35.01.20 Пчеловод	17	16	8	8	-	-	4,5	100%
35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы (3 года 5 месяцев)	19	18	13	5	-	-	4,7	100%
19.01.17 Повар, кондитер	16	16	8	5	3	-	4,3	81%

Таким образом, результаты освоения основных профессиональных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС.

Организация учебной практики

ГАПОУ БАК с. Михайловка

Учебная практика у обучающихся по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы проходит под руководством мастеров производственного обучения Чудовой Г.И. и Мусиной Г.А. в круглогодичной и карбонатной теплицах.

Выполняли такие работы, как:

- ✓ меняли грунт;
- ✓ кидали снег;
- ✓ сеяли цветочные и овощные культуры;
- ✓ посадка и уход, формирование растений;
- ✓ уборка.

В столовой пекут пирожки и пончики.

По мере поспевания почвы начнутся работы и в открытом грунте (копка, уборка, посадка, прополка, полив). проведены открытые уроки в группе №13 по теме "Уход за растениями (томатами в теплице)".

Обучающиеся по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка учебную практику проходят в:

- ✓ слесарной мастерской;
- ✓ пункте технического обслуживания;
- ✓ автодроме;
- ✓ трактородrome;
- ✓ гараже с учебными автомобилями категории "С".

Проводят диагностику и ремонт сельскохозяйственных машин, выполняют:

1. Разборку и сборку

- ✓ КШМ и ГРМ двигателя Д-240 с проведением дефектовки и регулировкой тепловых зазоров;
- ✓ коробки передач автомобиля КАМАЗ-5320;
- ✓ передней рессоры автомобиля ГАЗ-53;
- ✓ рулевого механизма автомобиля ГАЗ-53;
- ✓ главной передачи и дифференциала заднего моста автомобиля ВАЗ-2106.

2. Наладку и регулировку грохота комбайна "ДОН-1500", NEW HOLLAND.

3. ТО и ремонт ходовой части комбайна "ДОН-1500", NEW HOLLAND.
4. Выполнение работ по обслуживанию гидросистемы комбайна "ДОН-1500" заполнением масла, заменой фильтра, NEW HOLLAND.
5. Диагностика и регулировка приборов освещения, сетевой сигнализации комбайна "ДОН-1500", NEW HOLLAND.
6. Диагностика тормозной системы, системы питания заменой топливных фильтров, диагностика и дефектовка режущего аппарата жатки комбайна "ДОН-1500", NEW HOLLAND.
7. Разборка и дефектовка, комплектование и сборка культиватора КСО-9.
8. Разборка и дефектование зубчатых борон.
9. Ремонт и сборка ПЛН 4-35.
10. Регулировка молотилки, снятие и ремонт верхних и нижних решет вентилятора и загрузочного транспортера, установка загрузочного транспортера комбайна "ДОН-1500", NEW HOLLAND.
11. Комплектование, сборка, установка узлов после хранения на зерноуборочные комбайны. Подготовка к выпуску их на поле.

Учебная практика у обучающихся по профессии 35.01.20 Пчеловод в учебной пасеке колледжа. Выполняют работы по содержанию и разведению пчелиных семей, по производству и переработке продукции пчеловодства, по опылению энтомофильных растений (в том числе культур защищенного грунта).

В зимнее время в учебном кабинете идет подготовка инвентаря и оборудования к их использованию, ремонтируют улья, натягивают проволоки и наващивают рамки.

Участвуют на выставке пчел.

с. Иглино

В филиале ГАПОУ БАК с. Иглино проводится подготовка специалистов по профессиям:

- Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства
- Автомеханик
- Сварщик» (электросварочные и газосварочные работы)
- Мастер отделочных строительных работ

Для проведения производственного обучения (учебной практики) по этим специальностям ГАПОУ БАК имеет комплекс учебно-производственные мастерские и лаборатории:

- лаборатория тракторов и самоходных с/х машин
- лаборатория электрооборудования автомобилей
- лаборатория механизации и автоматизации, с/х производства, электротехники и автоматизации производства
- лаборатория испытания материалов и контроля качества сварных соединений

- лаборатория материаловедения
- лаборатория технического измерения
- лаборатория автомобилей
- мастерская пункт технического обслуживания
- сварочная мастерская
- слесарная мастерская
- сварочный полигон
- автотрактодром
- основы технологии отделочных строительных работ;

Мастерские:

- для подготовки штукатура;
- для подготовки маляра;
- для подготовки облицовщика- плиточника;

Пункт технического обслуживания

Автогараж

Гараж для тракторов

Учебное хозяйство 197 га., из них 100 га пашни

Участок для первоначальной отработки навыков по пахоте и культивации по организации механизированных работ - 1 га.

Техническое состояние оборудования удовлетворительное.

Все мастерские обеспечены технической документацией, справочной литературой. Соблюдаются санитарно-гигиенические требования, противопожарная безопасность, разработаны инструкции по безопасным условиям труда по каждому виду работ.

Производственное обучение (учебная практика) проводится согласно учебных планов и программ, а также в соответствии с графиком учебного процесса.

У мастеров производственного обучения (учебная практика) имеются в наличии учебно – планирующая документация: журналы производственного обучения, перспективно- тематические планы, планы уроков, графики вождения.

По результатам проверочных работ знания обучающихся прослеживается отчетливо, тема и сложность соответствует данному периоду обучения. Оснащенность кабинетов лабораторно-практических занятий по специальностям соответствует нормативным требованиям.

В лаборатории «Трактора и автомобили» имеется два трактора экспоната, рама и ходовая часть ДТ-75, задний мост Т-150К, передний и ведущий мост ЗИЛ-130, стенд электрооборудования автомобилей, стенд гидравлической тормозной системы, разрезы двигателей ПД-10, Д-21, пять марок двигателей и КПП от различных марок тракторов и автомобилей, КПП от ГАЗ-53 и ЗИЛ-130, а также имеется необходимое количество рабочих мест с инструментами и плакатами, наглядных пособий.

Для проведения практического вождения имеется 3 учебных трактора, ДТ-75- 1 шт., МТЗ-80- 1 шт., Т – 150 К -шт., зерноуборочный комбайн New Holland -1 шт. Также имеется 2 тракторных прицепа., 1 прицеп для грузового автомобиля. и 3 наименования сельскохозяйственных оборудования.

Для подготовки водителей категории «ВС» имеется лаборатория по устройству автомобилей, пункт технического обслуживания автомобилей, кабинет ПДД. В лаборатории по устройству автомобиля имеются двигатели Камаз –1шт., ГАЗ – 53 – 1 шт., ЗИЛ – 130 – 1шт., коробка КПП – 3 шт., раздаточные коробки, комплект мостов ГАЗ, ЗИЛ, узлы и агрегаты от автомобиля ГАЗ-53.

Для ведения практического вождения автомобиля в колледже имеется автотрактордром, учебные автомобили в количестве 4 шт., а именно ГАЗСАЗ-3507 – 2 шт., КАМАЗ-1шт, ВАЗ 21053 Лада-Калина - 1 шт..

Слесарный мастерская имеет: верстаки – 28 шт., тиски – 28 шт., настольно-сверлильный станок – 2 шт., вертикально-сверлильный станок -1шт., точильный двухсторонний – 1 шт., слесарный класс – образцы инструментов по слесарному делу – 1 шт., плакаты по слесарному делу – 30 шт., аптечка – 1 шт., ящик с песком – 1 шт., классная доска.

Для подготовки специалистов по профессии «Электросварщик ручной сварки» имеются две мастерские в которых оборудовано 5 постов с кабинками.

В каждой мастерской имеются квалификационные характеристики, соответствующие федеральным государственным стандартам, уголок по технике безопасности, необходимые инструкции, средства пожаротушения, аптечки укомплектованные необходимыми медикаментами для оказания первой медицинской помощи. Во всех мастерских имеются наглядные пособия в достаточном количестве: плакаты, инструкционные карты, методические разработки, раздаточный материал, учебники, а также имеется спецодежда и средства индивидуальной защиты. На рабочих местах имеются акты-разрешения на проведение занятий. Техническое состояние оборудования соответствует нормам, находится в рабочем состоянии, эксплуатируется согласно инструкций, имеющихся в каждой мастерской. Учебно-материальная база колледжа позволяет изучать и осваивать в полном объеме все темы производственного обучения (учебной практики) по подготавливаемым профессиям, согласно учебным планам и программам. Мастера производственного обучения проводят инструктажи по технике безопасности с оформлением в журнале производственного обучения, своевременно ведется необходимая планирующая и отчетная документация: перспективно-методические планы и ежедневные планы уроков производственного обучения, перечень учебно – производственных работ. В журналах производственного обучения ведутся соответствующие записи, инструктажи по технике безопасности, итоги успеваемости по всем формам. Мастерами производственного обучения во всех журналах производственного обучения ведется регулярная запись с указанием замечаний и предложений.

Выборочно была проверена проверка планирующей документации мастеров производственного обучения Маликовой С.Х., Федосеева С.П., Каримова И.Г., Бердиной В.Н. Замечаний по ведению учебной планирующей документации нет.

Мастерами производственного обучения выполнены методические разработки на различные темы.

Посещен урок по индивидуальному вождению в группе № 34, по профессии «Автомеханик» 3 курса, мастер производственного обучения Кулаков А.В., тема урока «Вождение грузового автомобиля ГАЗ САЗ 3307 по прямой с поворотами».

Посещен урок в группе № 25, по профессии «Сварщик», 2 курс, мастер производственного обучения Каримов И.Г., тема урока «Дефекты сварных соединений».

Посещен урок в группе № 21 по профессии «Тракторист сельскохозяйственного производства» 2 курс, мастер производственного обучения Гареев И.Т., тема урока «Вождение колесного трактора МТЗ-80 по прямой с поворотами и проезд через ворота».

У мастеров производственного обучения и преподавателей имеется вся необходимая документация, планы уроков соответствуют календарному тематическому плану, результаты проверки контрольных срезовых работ показывают хороший уровень знаний обучающихся.

Р.п. Чишмы

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей Профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся филиалом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится концентрированно в организациях социальных партнеров и работодателей, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Между филиалом и предприятиями-работодателями заключено 10 долгосрочных договоров о сотрудничестве. Студенты на этих предприятиях проходят практики (учебные, производственные) и стажировку. Работодатели активно участвуют в работе «круглых столов», защите отчетов по практике и дипломных работ.

Налажены тесные контакты с Управлением сельского хозяйства муниципального района Чишминский район.

Практическое обучение в филиале организуется и проводится в соответствии с ФГОС СПО, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» - утвержденного приказом № 291 от 18 апреля 2013г., нормативно-правовыми документами, учебным планом, программами практик.

Для организации практики проводятся следующие мероприятия: на основании ФГОС СПО, рабочих учебных планов по профессиям составляются планы и графики практического обучения, программы практик

с учетом зональных особенностей региона, квалификационных требований изучаемой профессии. Основным организационно методическим документом является программа практик, которая регламентирует деятельность студентов и руководителей практики. Программы практики ежегодно рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей и входят в состав учебно-методических комплексов. В процессе прохождения практик студенты ведут дневники - отчеты, которые защищают по окончании практики.

Направление студентов на учебную и производственную практики в хозяйства производится на основании приказа заведующего филиалом, в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Продолжительность производственных практик в зависимости от специальности подготовки составляет от одной недели до двух месяцев.

Производственную практику студенты проходят под непосредственным ежедневным руководством специалистов хозяйства и преподавателей филиала, которые 1 раз в 2 недели осуществляют контроль и оказывают студентам необходимую помощь.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Итоговые оценки заносятся в протоколы, ведомости филиала.

Производственная практика

Планирование производственной практики в колледже осуществляется согласно графика учебного процесса, утвержденного директором колледжа. Перед выездом на производственную практику издается приказ о направлении учебных групп по предприятиям.

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях города и района, в учебном хозяйстве колледжа, в столовой колледжа, а также на предприятиях соседних районов. До начала производственной практики определяются предприятия и составляется договора между предприятием и колледжем. В этих договорах определяются сроки, условия и порядок прохождения производственной практики. Разработаны перечни учебно – производственных работ, детальные программы, график проверки обучающихся мастерами производственного обучения на рабочих местах. Перед производственной практикой проводятся дополнительные занятия по технике безопасности и проверка знаний обучающихся с оформлением протокола под роспись обучающихся.

На предприятиях обучающиеся, по приказу руководителя, распределяются по рабочим местам в соответствии их профессиям и назначаются ответственные лица за технику безопасности, закрепляются наставники за каждым обучающимся. Все

обучающиеся проходят инструктаж по безопасным условиям труда на рабочих местах.

Все обучающиеся на период производственной практики ведут дневник, в котором отражен характер выполняемой работы, время затраченное на ее выполнение, оценка с подписью наставника.

В конце производственной практики руководители предприятий предоставляют обучающимся производственные характеристики. Судя по характеристикам предприятий обучающиеся колледжа успешно справляются с заданием в ходе производственной практики. Все требуемые документы по производственной практике имеются и хранятся в кабинете методиста. В период аттестации выборочно было проверено прохождение производственной практики обучающимися в группе № 32 по профессии «Автомеханик», в группе № 35 по профессии «Сварщик». Во время посещения производственной практики обучающиеся были на местах. Безопасные условия труда и санитарно-гигиенические условия соблюдаются. Со стороны руководства, где проходит производственная практика, замечаний нет, отзывы хорошие.

Для прохождения производственной практики с предприятием города и республики заключены договоры о сотрудничестве.

Список основных работодателей и социальных партнеров ГАПОУ Башкирский агропромышленный колледж

№ п/п	Район	Наименование предприятия
1	Уфимский	ГУСП совхоз "Алексеевский"
2		ИП Резбаев Р.Т.
3		ООО Агрофирма "Николаевская"
4		ОАО Шемяк
5		ГУП ОПХ "Уфимское"
6		ИП Назарчук А.В.
7		ГУСП "Башсельхозтехника"
8		ООО "Башкирские пасеки"
9	Чишминский	ООО Башкирагроинвест
10		ООО "Агросервис"
11		СХП "Нерал-Чишмы"
12		КФХ "Агли"
13		ООО "Нурис"
14	Иглинский Нуриманский	КФХ "Нуриман"
15		КФХ "Хабибрахманов Р.Б."
16		МУСП "Искра"
17		ООО "АГРО_ВЕСНА"
18		КФХ Базарова Т.И.
19		ООО АЛТЫН КОШ
20		КФХ Асадуллин Р.М.
21		КФХ Юнусов Р.С.
22		ООО Агротех

7. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Востребованность выпускников на рынке труда, соответствие уровня их подготовки запросам работодателей - один из основных показателей успешной работы колледжа. В целом, занятость выпускников колледжа составляет 95 %. Из них 32% призваны в ряды ВС РФ.

В ГАПОУ БАК используются следующие формы содействия трудоустройству:

- сбор и анализ сведений о потребности организаций в выпускниках колледжа;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;
- разработка методических материалов по вопросам трудоустройству выпускников;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;
- участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти, с целью содействия трудоустройству выпускников.

Наименование образовательной организации	Наименование укрупненных групп специальностей	Количество выпускников по укрупненным специальностям	Общая численность выпускников	Трудоустроено , чел		Продолжили обучение	Призваны в ряды ВС РФ	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	Не трудоустроено
				по профессии	не по профессии				
ГАПОУ БАК	08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА	44	44	27	4	3	7	2	1
	15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ	21	21	11	3	0	7	0	0
	19.00.00 ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И BIOTEХНОЛОГИИ	16	16	16	0	0	0	0	0

	23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	84	84	38	5	2	36	2	1
	35.00.00 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО	106	106	52	9	3	36	3	3
	Итого	271	271	144	21	8	86	7	5

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

с. Михайловка

№ п/п	Наименование	Кол-во уч.мест (проектная мощность)	Кол-во зданий, сооружений	Площадь, кв.м.	В аварийном состоянии	Требуется кап.ремонт	Требуется текущий ремонт
1	Учебный корпус	239	1	1155			требуется
2	Учебно-производственные мастерские	12	2	41			требуется
3	Учебные кабинеты	250	12	529			требуется
4	Компьютерные классы	12	1	33			требуется
5	Общежитие	160	2	1504		требуется	требуется
6	Столовая	60	1	231			требуется
7	Актовый зал	45	1	75			
8	Читальный зал	14	1	32			
9	Библиотечный фонд, тыс.экз.	7,6					
10	Спортивный зал		1	147		требуется	
11	Здравпункт, кв.м.		1	14,4			
12	<i>иное</i>						

Земельный участок	Площадь, га
под зданиями	1,3
пашня	80
сенокосы	-
пастбища	-
<i>иное</i>	-

Поголовье скота	01.01.2015	01.01.2016	01.01.2017
КРС	-	-	-
Свиньи	-	-	-

Лошади	-	-	-
Пчелосемьи	100	100	100
<i>иное</i>	-	-	-

Производственная деятельность (тыс.руб)

Наименование	01.01.2015	01.01.2016	01.01.2017
по предприятиям	-	-	-
в мастерских	-	-	-
в учебном хозяйстве	831,9	711,00	1155,00

Наличие техники

Наименование	01.01.17
грузовые автомобили	2
легковые автомобили	8
автобусы	2
трактора колесные	6

Наименование	01.01.17
трактора гусеничные	3
комбайны зерноуборочные	6
комбайны кормоуборочные	-
другая техника	3

Характеристика контингента

Движение контингента	01.01.2015	01.01.2016	01.01.2017
прием	100	150	136
выпуск	117	144	80
трудоустройство	86	128	59

Филиал ГАПОУ БАК с. Иглино

Для укрепления материально-технической базы в 2018 году в колледже проведены следующие мероприятия:

-выполнены ремонты зданий и помещений колледжа, а именно:

1. Капитальный ремонт системы отопления главного учебного корпуса литерА.
2. Капитальный ремонт мягкой кровли учебно- практического корпуса литер Д.
2. Осуществлен вывод сигналов о срабатывании автоматической пожарной сигнализации в подразделения, ответственные за противопожарную защиту объекта, по выделенному в установленном порядке радиоканалу или другим линиям связи.
3. Монтаж турникета системы контроля и управления доступом в главном учебном корпусе.

Здания и помещения колледжа в период летних каникул проходят тщательную подготовку к учебному году. В случае необходимости, выполняются ремонтные работы. В помещениях колледжа проводится обязательная проверка санитарно-эпидемиологических и противопожарных служб. Собственными силами проводится подготовка зданий и помещений к работе в осенне-зимний период (гидравлические испытания системы теплоснабжения, периодические измерения и испытания электрооборудования и электроустановок).

Колледж располагает современными аудиториями, которые оснащены всем необходимым оборудованием и материалами. Существующая материальная база колледжа полностью выполняет учебные планы и программы, а также

государственные требования к содержанию образования и уровню подготовки выпускников колледжа.

Колледж занимает площадь -6018,0 кв.м. куда входят здание главного учебного корпуса, 3 учебно-практических корпуса, здание общежития. Общая площадь учебного корпуса составляет 2074,0 кв.м. Для организации учебного процесса используются 14 кабинета, из них:

1 компьютерный;

1 – спортивный зала общей площадью – 100,00 кв.м.,

Актальный зал на 100 посадочных мест;

Столовая на 100 посадочных мест;

Общая площадь общежития- 949,5 кв.м. В общежитии поддерживается пропускной режим, работу которого осуществляет комендант и вахтеры. Для обеспечения безопасности проживающих в общежитии предусмотрена тревожная кнопка, связанная с вневедомственной охраной ГРОВД, установлено видеонаблюдение. В общежитии созданы все условия: комнаты на 2 и 4 человек, на одного проживающего приходится 6 кв.м. жилой площади. Жилые комнаты оснащены кроватями, прикроватными тумбами, обеденными и письменными столами, стульями, полками для книг. Все проживающие обеспечиваются постельными принадлежностями, которые меняются раз в десять дней. На этажах оборудованы комнаты с электроплитами для приготовления пищи и со всеми кухонными принадлежностями - столы, кладовые для хранения овощей, холодильники. На первом этаже имеются душевые комнаты.

На первом этаже имеется комната отдыха, которая оборудована телевизором, музыкальным центром для проведения различных мероприятий, помещение для занятия спортом. На каждом этаже имеется комната для самоподготовки проживающих студентов.

Закрепленная земельная площадь 190га

Пашня 100 га

№ п / п	Годы	2016			2017			2018		
		Наименование	Площадь га	Урожайность ц/га	Валовой сбор (ц)	Площадь га	Урожайность ц/га	Валовой сбор (ц)	Площадь га	Урожайность ц/га
1	гречиха	40	-	-	-	-	-	-	-	-
2	ячмень	-	-	-	-	-	-	30	-	-
										1720 6

Филиал ГАПОУ БАК р.п. Чишмы имеет

- учебный корпус и общежитие площадью 6075,9 кв.м

- общежитие для обучающихся на 160 мест

- площадь крытых спортивных сооружений – 300 кв.м

- мастерская сварочная - 176,2 кв.м.
- гаражи для учебных автомобилей - 568,8 кв.м
- автодром, трактордром - 2 га
- другие вспомогательные объекты - 250 кв.м

Общая площадь всех помещений составляет 1766 кв.м.

В учебном корпусе имеется достаточное количество учебных кабинетов и лабораторий, позволяющих вести образовательный процесс на современном уровне. Постоянно проводится текущий ремонт учебных кабинетов.

Материально-техническая база филиала позволяет вести образовательную деятельность по профессиям, которые пролицензированы.

Учебный процесс обеспечивается учебными специализированными кабинетами, учебными лабораториями, мастерскими.

Филиал имеет учебно-лабораторную базу, которая на должном уровне обеспечивает проведение учебного процесса и выполнение всех лабораторных и практических работ, предусмотренных учебными планами и программами.

По всем аккредитуемым профессиям филиал располагает полным комплексом кабинетов, лабораторий, мастерских, оборудованных техническими средствами обучения, макетами, плакатами, раздаточным материалом, специальной и технической литературой, наглядными пособиями, демонстрационным материалом. Кабинеты и лаборатории дисциплин оснащены необходимыми приборами, оборудованием и отвечают санитарно-гигиеническим, эстетическим и техническим требованиям.

Слесарная мастерская оборудована верстаками для выполнения слесарных работ.

Лабораторно-практические занятия проводятся по всем учебным дисциплинам в соответствии с рабочими программами. Обеспечение лабораторным оборудованием соответствует требованиям ФГОС СПО.

Все учебные помещения (лаборатории, мастерские, кабинеты) закреплены приказом заведующего филиалом за преподавателями, которые обязаны осуществлять контроль за состоянием учебных помещений и обеспечивать эксплуатацию находящегося в нем оборудования в соответствии с планом работы данных кабинетов.

Количество учебных классов для занятий - достаточное. Классы оборудованы необходимым количеством парт, стульев, досками, телевизорами, музыкальным центром, DVD проигрывателем.

Класс информатики и вычислительной техники оборудован компьютерами. Сформирована компьютерная локальная сеть. Имеется необходимое программное обеспечение общего и специального назначения: операционные системы и программные оболочки Windows XP, текстовые процессоры Word 2003, электронные таблицы Excel 2003, сервисные программы (архиваторы, антивирусы). Компьютерный класс оснащен мультимедийными средствами. Кроме этого в распоряжении структурных подразделений для эффективного выполнения служебных обязанностей находятся 6 компьютеров, 1 ноутбук с необходимым программным обеспечением. Имеющаяся копировально-

множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методическую литературу.

Лаборатория « Учебная кухня ресторана» оборудована специальными производственными столами, пароконвентоматной печью ,электрической мясорубкой, холодильником, миксером, блендером, слайсером для нарезки гастрономических товаров, соковыжималкой, плитами, посудой. Также имеется электрический водонагреватель, пекарский шкаф.

Здание филиала р.п. Чишмы подключено к холодному водоснабжению, канализации, центральному отоплению. В коридоре учебного корпуса установлено видеонаблюдение. Во всех корпусах установлена система автоматической пожарной сигнализации.

Филиал оборудован:

Лаборатория «Тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин» оснащена стендами:

- Газораспределительный механизм
- КШМ категории «С»
- Передняя подвеска, передний привод
- Передняя подвеска, рулевое управление
- Рулевое управление
- Система впрыска
- Система впрыска
- Система зажигания — 2 шт.
- Система охлаждения — 2 шт.
- Система питания — 2 шт.
- Система смазки
- Система электрооборудования
- Тормозная система.

Кроме того, в лаборатории «Тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин» имеются в наличии:

- Двигатель – образный в сборке;
- Задний мост в разрезе;
- Трактора МТЗ-8- (без кабины и облицовки) в сборке;
- Детали узлов и агрегатов механизмов тракторов.

В кабинете «Управления транспортным средством и безопасность движения» имеются:

- Учебный макет «Дорожно-транспортной развязки»;
- Стенды: «Дорожные знаки»;
- Макет светофора;

Карточки «Дорожное движение».

В гараже имеются в наличии : автомобиль ВАЗ - 2106, ВАЗ - 2114, ЗИЛ-130, трактор Т-16, МТЗ-80,КЕЙС 527, ДТ-75, МТЗ-82; прицеп 2ПТС-4; полуприцеп тракторный ПТС-9557.

Санитарные и гигиенические нормы филиалом выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

Вывод: состояние материально-технической базы обеспечивает возможность осуществления подготовки рабочих с учетом задач и специфики реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям.

9. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА КОЛЛЕДЖА, ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В КОЛЛЕДЖЕ

Воспитательная система в ГАПОУ БАК сочетает в себе две основные подсистемы: обучающую и воспитывающую, соединяя, таким образом, все педагогические воздействия в целостный воспитательный процесс.

Основной целью воспитательной работы является: формирование студенческого коллектива, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности – гражданина и патриота России, способной к высококачественной профессиональной деятельности и ответственности за принимаемые решения; формирование у обучающихся социальных компетентностей, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности, воспитание конкурентоспособного специалиста в современных условиях.

В соответствии с целями и задачами воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- Работа с обучающимися:
 - психолого-педагогическая деятельность, профессиональная и социальная адаптация, профилактическая деятельность, спортивно – оздоровительная деятельность, организация досуга;
 - работа по оказанию социальной поддержки отдельным категориям обучающихся (постинтернатное сопровождение);
 - работа органов студенческого самоуправления колледжа;
 - работа по профилактике правонарушений;
 - воспитательная работа в общежитии;
 - работа с социально - дезадаптированными обучающимися;
 - работа с педагогическим коллективом
 - работа с нормативно – правовыми документами;
 - работа с социумом;
 - профориентационная работа;
 - взаимодействие с социальными партнерами;
 - работа с родителями.

Эти направления работы представлены на различных уровнях: учебные занятия, классные часы, общие мероприятия колледжа, мероприятия зонального, областного и всероссийского уровня.

В колледже используются различные формы воспитательной работы: массовые, групповые, индивидуальные. Для воспитательной работы колледжа характерны традиции. Они выполняют важные функции в жизни коллектива

педагогов и обучающихся: формируют общие интересы, придают жизни учебного заведения определённую прочность, надёжность, постоянство, сплачивают коллектив колледжа.

Воспитательная работа в колледже организуется заместителем директора по УВР, осуществляется социальным педагогом, педагогом-психологом, классными руководителями и мастерами производственного обучения учебных групп, преподавателями, воспитателями в общежитии. Классные руководители назначаются в начале каждого учебного года, а также выбирается актив учебной группы. Составляются и утверждаются план воспитательной работы колледжа и планы работы классных руководителей и мастеров производственного обучения. В течение всего учебного года проводятся классные часы один раз в неделю по четвергам. Не реже двух раз в год проводятся родительские собрания общие и в группах. В течение учебного года поддерживается тесная связь с родителями обучающихся в целях предупреждения неуспеваемости, пропусков учебных занятий и профилактики правонарушений. Кроме этого, составлен совместный план работы ОДН Уфимского района и инженерно-педагогического коллектива, общественных организации ГАПОУ БАК по укреплению дисциплины и предупреждению правонарушений среди обучающихся.

Основными формами воспитательной работы в ГАПОУ БАК являются активные формы вовлечения обучающихся в культурно-досуговую деятельность, основанной на инициативе и практическом участии каждого обучающегося. В колледже работают волейбольная секция, танцевальный кружок и волонтерский отряд.

Приоритетными направлениями в организации учебной и внеурочной работы являются:

- Работа по формированию и пропаганде здорового образа жизни.
- Гражданское, правовое, патриотическое воспитание: направлено на защиту прав и интересов обучающихся, способствует самостоятельному проявлению инициативы студентов для решения волнующих их проблем, включает в себя проведение семинаров, круглых столов, деловых игр, диспутов;
- Работа по повышению толерантности, упрочению единства и дружбы народов Российской Федерации:
 - Нравственное воспитание - направлено на обеспечение более широкого и полного информирования обучающихся по всем вопросам жизни и общества; предполагает развитие у обучающихся норм этики и эстетики, чувства патриотизма, создание уважительной и доброй атмосферы общения среди обучающихся, развитие толерантности и т.д.;
 - Трудовое воспитание (работа по воспитанию ответственного отношения к труду), включает в себя организацию встреч с работодателями, налаживание более тесного взаимодействия с ними; участие в проведении конкурсов профессионального мастерства (внутри группы, в колледже, на уровне республики), проведение недель профессионального мастерства по всем профессиям;

Основной целью внеурочной воспитательной деятельности колледжа является гармоничное развитие личностей обучающихся с учетом возраста, интересов, а также выявление и раскрытие природных способностей каждого обучающегося и вовлечение в активные формы проведения свободного от учебных занятий времени.

В колледже сложилась система внеурочной воспитательной деятельности, в которой большое место отводится организации празднований:

- День Знаний (сентябрь)
- Посвящение в первокурсники (сентябрь)
- День Учителя (октябрь)
- День матери (ноябрь)
- Новый год (декабрь)
- «День Студента» (25 января)
- «А ну-ка парни» (февраль)
- «Шэжэрэ-байрам»
- «Мисс-БАК;
- «Проводы зимы»
- День Победы;
- Декады профессионального мастерства
- Выпускные вечера

Для проведения репетиций и мероприятий в колледже имеются комплект звуковой аппаратуры, микрофоны, усилитель, два динамика, магнитофон, музыкальный центр, мультимедийное оборудование.

В центре внимания находится также работа спортивно-оздоровительного направления воспитательной деятельности.

Ежегодно в колледже проводятся военно-полевые сборы на прилегающей территории колледжа, которые являются подготовительным этапом для юношей перед службой в рядах Российской Армии. Традиционным является месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Профилактика правонарушений – одно из направлений работы совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, классными руководителями, мастерами производственного обучения, воспитателями, ОДН Уфимского района, молодежным центром Уфимского района проведены следующие мероприятия: «Мы за здоровый образ жизни!», «Наркомания – знак беды», «Правила дорожного движения», мероприятия, посвященные ко Дню студента, Дню влюбленных.

Участие в IV Региональном Чемпионате WorldSkills Russia в Республике Башкортостан в 2018 году по компетенции "Агрономия" - 2 участника, "Эксплуатация сельскохозяйственных машин" - 1 участник занял II место

Количество обучающихся, состоящих на учете в образовательном учреждении, число детей-сирот, детей-инвалидов; причины постановки на учет в 2018 году.

Особым вниманием в работе структурного подразделения по воспитательной работе пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, проблемные обучающиеся и дети из неблагополучных семей.

По статистическим показателям их численность составляет:

Контингент обучающихся	количество
Обучающихся, относящихся к категории детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей	60
Обучающиеся, относящиеся к категории дети-инвалиды и инвалиды	21
Обучающиеся из малообеспеченных семей	71
Обучающиеся, состоящие на учете в ПДН, КДН и ЗП	17
Обучающиеся, состоящие на учете в колледже	15

Основания для постановки на внутриколледжный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- Неуспеваемость обучающегося по учебным дисциплинам;
- Социально-опасное положение:
 - безнадзорность или беспризорность;
 - бродяжничество или попрошайничество.
- Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- Постановка на учет в ПДН и КДН и ЗП.
- Систематическое нарушение внутреннего распорядка колледжа.
- Нарушение дисциплины в колледже и Устава образовательного учреждения.

Социально-бытовые условия

Важнейшей составной частью учебной и воспитательной работы колледжа являются вопросы жилищно-бытового и организации общественного питания обучающихся.

Всем нуждающимся иногородним обучающимся предоставляются места в общежитии. В общежитии колледжа проживают 130 студентов, 53 из них – сироты.

В 2012 году общежитие колледжа заняло 1 место в Республиканском смотре-конкурсе на лучшую организацию воспитательной работы и социально-бытовых условий проживания учащихся в общежитиях учреждений начального профессионального образования среди 80 общежитий РБ.

Наши обучающиеся проживают в благоустроенном общежитии, в котором созданы все условия для комфортного отдыха и самостоятельной работы обучающихся. В 2008 году был произведен капитальный ремонт общежития. Комнаты отремонтированы, укомплектованы современной мебелью, мягким инвентарем. В общежитии уделяется большое внимание созданию уюта в комнатах.

Досуг обучающихся в общежитии организован разнообразно, в распоряжении обучающихся комната отдыха с мягкой мебелью и телевизором со спутниковой антенной, шашки, шахматы, теннисный стол, библиотека, где можно пользоваться учебной и художественной литературой, периодической печатью; там же имеется 2 компьютера и телевизор с DVD приставкой.

В общежитии успешно работает орган ученического самоуправления- Совет общежития. В четверг в общежитии – вечер отдыха. В этот день 1 раз в месяц проводится «День именинников», а также другие развлекательные программы, дискотеки.

В свободное от учебы время всем обучающимся в бесплатное пользование предоставляется коньки и лыжи. Рядом с общежитием расположен каток, на котором с пользой для здоровья можно провести время.

В здании общежития установлена пожарная сигнализация, речевая система оповещения о пожаре, огнетушители, кнопка вызова вневедомственной охраны МВД. Также в общежитии колледжа установлены пять видеокамер наблюдения. Ежегодно проводятся косметический ремонт комнат, помещений, мест общего пользования.

Большое внимание уделяется соблюдению техники безопасности. Проводятся вводный, повторные, внеплановые инструктажи по соблюдению правил безопасности проживающих в общежитии.

Воспитательную работу в общежитии осуществляют воспитатели согласно плану воспитательной работы, они курируют работу совета общежития. Совет общежития входит в состав традиционно сложившейся в ГАПОУ БАК системы самоуправления. Советом общежития проводится работа по поддержанию необходимого санитарного состояния, выполнению распорядка дня, привитию навыков самообслуживания. На заседаниях рассматриваются вопросы организации быта, выполнения правил внутреннего распорядка, отдыха и досуга, планируются культурные мероприятия и др.

На этажах общежития расположены информационные стенды с объявлениями, документацией по внутреннему распорядку, правилам поведения, по технике безопасности.

В общежитии проводится большая работа по усилению безопасности проживания обучающихся, укреплению материально-технической базы общежития. Уделяется огромное внимание реализации мероприятий по антитеррористической и пожарной безопасности, развитию у обучающихся навыков безопасного поведения, а также обучению их действиям в чрезвычайных ситуациях.

В колледже имеется столовая на 60 мест, где организовано 3-х разовое горячее питание. Все дети-сироты колледжа обеспечиваются 4-х разовым горячим питанием.

Воспитательная система в филиале ГАПОУ БАК с. Иглино сочетает в себе две основные подсистемы: обучающую и воспитывающую, интегрируя, таким образом, все педагогические воздействия в целостный воспитательный процесс.

Основной целью воспитательной работы является: воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности – гражданина и патриота России, способной к высококачественной профессиональной деятельности и ответственности за принимаемые решения; формирование у обучающихся социальных компетентностей, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности. Достижение цели осуществляется поставленными задачами.

В соответствии с целями и задачами воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- Работа с обучающимися:
- психолого-педагогическая деятельность, профессиональная и социальная адаптация, профилактическая деятельность, спортивно – оздоровительная деятельность, организация досуга;
- работа по оказанию социальной поддержки отдельным категориям обучающихся (постинтернатное сопровождение);
- работа органов студенческого самоуправления колледжа;
- работа по профилактике правонарушений;
- воспитательная работа в общежитие;
- работа с социально - дезадаптированными обучающимися;
- работа с педагогическим коллективом
- работа с нормативно – правовыми документами;
- работа с социумом;
- профориентационная работа;
- взаимодействие с социальными партнерами;
- работа с родителями.

Эти направления работы представлены на различных уровнях: учебные занятия, классные часы, общие мероприятия колледжа, мероприятия зонального, областного и всероссийского уровня.

В филиале колледжа используются различные формы воспитательной работы: массовые, групповые, индивидуальные. Для воспитательной работы филиала колледжа характерны традиции. Они выполняют важные функции в жизни коллектива педагогов и обучающихся: формируют общие интересы, придают жизни учебного заведения определённую прочность, надёжность, постоянство, сплачивают коллектив филиала колледжа.

Воспитательная работа в филиале колледжа организуется социальным педагогом, осуществляется классными руководителями и мастерами

производственного обучения учебных групп, преподавателями, воспитателями в студенческом общежитии. Классные руководители назначаются в начале каждого учебного года, а также выбирается актив учебной группы. Составляются и утверждаются план воспитательной работы филиала колледжа и планы работы классных руководителей и мастеров производственного обучения. В течение всего учебного года проводятся классные часы один раз в неделю. Не реже двух раз в год проводятся родительские собрания общие и в группах. В течение учебного года поддерживается тесная связь с родителями обучающихся в целях предупреждения неуспеваемости, пропусков учебных занятий, а также профилактики правонарушений.

Оптимальными формами воспитательной работы в филиале ГАПОУ БАК с. Иглино являются активные формы вовлечения обучающихся в культурно-досуговую деятельность, основанной на инициативе и практическом участии каждого обучающегося.

Приоритетными направлениями в организации учебной и внеурочной работы являются:

- Работа по формированию и пропаганде здорового образа жизни.
- Гражданское, правовое, патриотическое воспитание: направлено на защиту прав и интересов обучающихся, способствует самостоятельному проявлению инициативы студентов для решения волнующих их проблем, включает в себя проведение семинаров, круглых столов, деловых игр, диспутов;
- Работа по повышению толерантности, упрочению единства и дружбы народов Российской Федерации:
- Нравственное воспитание - направлено на обеспечение более широкого и полного информирования обучающихся по всем вопросам жизни и общества; предполагает развитие у обучающихся норм этики и эстетики, чувства патриотизма, создание уважительной и доброй атмосферы общения среди обучающихся, развитие толерантности и т.д.;
- Трудовое воспитание (работа по воспитанию ответственного отношения к труду), включает в себя организацию встреч с работодателями, налаживание более тесного взаимодействия с ними; участие в проведении конкурсов профессионального мастерства (внутри группы, в колледже, на уровне республики), проведение недель профессионального мастерства по всем профессиям;

Основной целью внеурочной воспитательной деятельности филиала колледжа является гармоничное развитие личностей обучающихся с учетом возраста, интересов, а также выявление и раскрытие природных способностей каждого обучающегося и вовлечение в активные формы проведения свободного от учебных занятий времени.

В филиале колледжа сложилась система внеурочной воспитательной деятельности, в которой большое место отводится организации празднований:

- День Знаний (сентябрь)
- Посвящение в первокурсники (сентябрь)

- День Учителя (октябрь)
- День матери (ноябрь)
- Новый год (декабрь)
- «День Студента» (25 января)
- «А ну-ка парни» (февраль)
- Международный день 8 марта;
- День победы;
- Декады профессионального мастерства
- Выпускные вечера

В центре внимания находится также работа спортивно-оздоровительного направления воспитательной деятельности.

Ежегодно в колледже проводятся военно-полевые сборы на прилегающей территории колледжа, которые являются подготовительным этапом для юношей перед службой в рядах Российской Армии. Традиционным является месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Профилактика правонарушений – одно из направлений работы совета по профилактике правонарушений среди подростков, классными руководителями, мастерами производственного обучения и МБУ « Спортивно-подростковый клуб «Алпамыш» проведены мероприятия на тему «Мы за здоровое поколение России», «ПАПВ и способы отказа от них», квест –игра, посвященная Дню студента. Проводится изучение познавательных самооценки, анкетирование на выявление процессов учебной мотивации, сформированности уровня толерантности, уровня тестирование определения направленности личности; анкеты по изучению отношения обучающихся к службе в армии, семье.

Результативность воспитательной работы

Участвуя в конкурсах воспитательных и молодежных социальных проектов, спортивных соревнованиях, конкурсах художественного творчества, филиал колледжа удостоен следующих наград:

➤ март 2017 г. – грамота за 3 место во втором этапе Республиканской спартакиады по военно-прикладным видам спорта среди граждан, подлежащих призыву на военную службу весной 2017 года;

➤ март 2017 г. – диплом за 1 место в региональном этапе V интеллектуальной игры «начинающий фермер»;

➤ апрель 2017 г. Диплом за участие в Всероссийском этапе V интеллектуальной игры «начинающий фермер»;

➤ апрель 2017г - благодарность за разработку социального проекта «Озеленение территории» и активное участие в молодежном «ЭКО- Форуме» МР Иглинский район;

Количество обучающихся, состоящих на учете в образовательном учреждении, в том числе детей-сирот; причины постановки на учет

Особым вниманием в работе структурного подразделения по воспитательной работе пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, проблемные обучающиеся и дети из неблагополучных семей.

По статистическим показателям их численность составляет:

Количество	2017год
Обучающихся, относящихся к категории детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей	10
Обучающиеся, относящиеся к категории дети-инвалиды и инвалиды	-
Обучающиеся, состоящие на учете в ОУУП и ПДН	4
Обучающиеся, состоящие на учете в филиале колледжа	58

Основания для постановки на внутриколледжный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- Неуспеваемость обучающегося по учебным дисциплинам;
- Социально-опасное положение:
 - безнадзорность или беспризорность;
 - бродяжничество или попрошайничество.
- Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- Постановка на учет в КДН, ОУУН и ПДН.
- Систематическое нарушение внутреннего распорядка филиала.
- Нарушение дисциплины в филиале колледжа и Устава образовательного учреждения.

Выводы:

Анализ качественного и количественного состава руководящих и педагогических работников, организация работы по аттестации педагогических работников позволяют сделать вывод о том, что уровень их образования и квалификации удовлетворяет требованиям, предъявляемым при реализации образовательных программ. В филиале колледжа сформирован квалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку специалистов.

Социально-бытовые условия

Для организации воспитательной работы в студенческом общежитии на 100 мест. Созданы необходимые условия. Всем нуждающимся иногородним обучающимся предоставляются места в общежитии.

Для проведения репетиций и мероприятий в филиале ГАПОУ БАК с. Иглино имеется комплект звуковой аппаратуры: микрофоны, усилитель, динамики, магнитофоны, музыкальный центр, мультимедийное оборудование.

Важнейшей составной частью учебной и воспитательной работы филиала колледжа являются вопросы жилищно-бытового и организации общественного питания обучающихся.

В столовой филиала колледжа 100 мест - обучающиеся обеспечиваются горячим питанием.

В соответствии со статьей 36 Федерального закона «Об образовании», порядка назначения государственной академической стипендии обучающимся и государственной социальной стипендии, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Размер стипендиального обеспечения определяется исходя из Постановления Правительства Ростовской области от 14.11.2014 г. № 4, а именно: государственная академическая стипендия обучающимся, обучающимся по ОПОП СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего звена) назначается и выплачивается в размере 620 рублей в месяц.

Государственная социальная стипендия студентам, обучающимся по ОПОП СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего звена) назначается и выплачивается в размере 930 рублей в месяц.

В здании общежития установлена пожарная сигнализация, речевая система оповещения о пожаре, огнетушители, кнопка вызова вневедомственной охраны МВД. Ежегодно проводятся косметический ремонт комнат, помещений, мест общего пользования.

Большое внимание уделяется соблюдению техники безопасности. Проводятся вводный, повторные, внеплановые инструктажи по соблюдению правил безопасности проживающих в общежитии.

Воспитательную работу в общежитии осуществляют воспитатели согласно плану воспитательной работы, они курируют работу совета общежития. Совет общежития входит в состав традиционно сложившейся в филиале ГАПОУ БАК с. Иглино системы самоуправления. Советом общежития проводится работа по поддержанию необходимого санитарного состояния, выполнению распорядка дня, привитию навыков самообслуживания. На заседаниях рассматриваются вопросы организации быта, выполнения правил внутреннего распорядка, отдыха и досуга, планируются культурные мероприятия и др.

На этажах общежития расположены информационные стенды с объявлениями, документацией по внутреннему распорядку, правилам поведения, по технике безопасности.

В общежитии проводится большая работа по усилению безопасности проживания обучающихся, укреплению материально-технической базы общежития. Уделяется огромное внимание реализации мероприятий по антитеррористической и пожарной безопасности, развитию у обучающихся навыков безопасного поведения, а также обучению их действиям в чрезвычайных ситуациях.

В филиале ГАПОУ БАК с. Иглино большое внимание уделяется обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Обучающийся, относящийся к указанной категории граждан, подает на имя директора ГАПОУ БАК заявление о предоставлении социальной поддержки, с приложением следующих документов: свидетельство о рождении; копия паспорта (2,3,5 стр.); документы, подтверждающие отсутствие родителей: копии свидетельств о смерти, копия решения суда о лишении родительских прав/ о признании родителей (родителя) недееспособными/ о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными/ о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими/ о признании родителей (родителя) умершими, справка из полиции о розыске родителей (родителя) (обновляется ежегодно), справка о нахождении родителей (родителя) в местах лишения свободы (обновляется ежегодно), справка из отдела ЗАГС о том, что отец записан со слов матери;

Для формирования личного дела детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа дополнительно предоставляются:

- постановление об установлении опеки/попечительства либо о направлении в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (предоставляется муниципальным органом опеки и попечительства или законным представителем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- справка о наличии (отсутствии) закрепленного жилья;
- адреса и контактные телефоны студента, его законного представителя либо руководителя образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципального органа опеки и попечительства.

Р.п.Чишмы

Воспитательная работа в нашем колледже проводится согласно плану воспитательной работы, а так же согласно приказам и положениям по региональным, районным воспитательным мероприятиям. Все мероприятия являются звеньями в цепи процесса создания лично-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Основными формами и методами воспитательной работы являются тематические классные часы, массовые спортивные соревнования. Обучающиеся вовлечены в кружковую деятельность.

Действует спортивная секция: волейбол, для девочек кружок «Рукоделие» в общежитии

Основной *целью* воспитательной работы является:

создание условий для успешной социализации студентов, их самореализации и совершенствования в обществе, адаптации на рынке труда, становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности с активной жизненной позицией, отвечающей модели выпускника профессионального образовательного учреждения.

В соответствии с целями и задачами воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- Гражданско-патриотическое воспитание.
- Нравственно-эстетическое воспитание.
- Профилактика асоциального поведения, суицидального поведения, употребления психоактивных веществ, воспитание потребности ведения здорового образа жизни.
- Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.
- Воспитание специалиста и профессионала.
- Работа с родителями.

Эти направления работы представлены на различных уровнях: учебные занятия, классные часы, общие мероприятия колледжа, мероприятия зонального, областного и всероссийского уровня.

Система воспитательной работы – это развивающийся во времени и пространстве самоорганизующийся комплекс взаимосвязанных компонентов, направленный на создание условий для социализации, самореализации и самосовершенствования личности будущего специалиста.

Воспитательная работа в колледже является составной частью учебно-воспитательной работы и является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива.

Воспитательная работа в филиале колледжа организуется социальным педагогом, осуществляется классными руководителями и мастерами производственного обучения учебных групп, преподавателями, воспитателями в студенческом общежитии. Классные руководители назначаются в начале каждого учебного года, а также выбирается актив учебной группы. Составляются и утверждаются план воспитательной работы филиала колледжа и планы работы классных руководителей и мастеров производственного обучения. В течение всего учебного года проводятся классные часы два раза в неделю. Не реже двух раз в год проводятся родительские собрания общие и в группах. В течение учебного года поддерживается тесная связь с родителями обучающихся в целях предупреждения неуспеваемости, пропусков учебных занятий, а также профилактики правонарушений.

Основной целью внеурочной воспитательной деятельности филиала колледжа является гармоничное развитие личностей обучающихся с учетом

возраста, интересов, а также выявление и раскрытие природных способностей каждого обучающегося и вовлечение в активные формы проведения свободного от учебных занятий времени.

В филиале колледжа сложилась система внеурочной воспитательной деятельности, в которой большое место отводится организации празднований:

- 1 сентября – День знаний
- 5 октября –
- Международный день учителя
- Осенний бал
- Новый год
- 25 января – День студента
- 14 февраля – День Святого Валентина
- 23 февраля
- Масленица
- 8 марта – Международный женский день
- 9 мая – День победы

В центре внимания находится также работа спортивно-оздоровительного направления воспитательной деятельности.

Ежегодно в колледже проводятся военно-полевые сборы на прилегающей территории колледжа, которые являются подготовительным этапом для юношей перед службой в рядах Российской Армии. Традиционным является месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Количество обучающихся, состоящих на учете в образовательном учреждении, в том числе детей-сирот; причины постановки на учет

Особым вниманием в работе структурного подразделения по воспитательной работе пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, проблемные обучающиеся и дети из неблагополучных семей.

По статистическим показателям их численность составляет:

Количество	2018 год
Обучающихся, относящихся к категории детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей	22
Обучающиеся, относящиеся к категории дети-инвалиды и инвалиды	5
Обучающиеся, состоящие на учете в ОУУП и ПДН	3
Обучающиеся, состоящие на учете в филиале колледжа	13

Сведения о проведенных мероприятиях с обучающимися в системе воспитательной деятельности ОО (за предшествующий самообследованию год):

Образования	Год	Наименование мероприятия	Уровень общетех., областной, региональный, федеральный	Кол -во участников

I	2018 год	Открытый классный час «100-летие образования Республики Башкортостан»	Общеколледжный	273
	2018 год	Открытый классный час «Информационная безопасность»	Общеколледжный	273
	2018 год	Открытый классный час «Экстренная эвакуация»	Общеколледжный	273
	2018 год	Открытый классный час «Здоровый образ жизни»	Общеколледжный	273
	2018 год	Открытый классный час «Экстремизм и терроризм»	Общеколледжный	273
	2018 год	Открытый классный час «Финансовая грамотность»	Общеколледжный	273
	2018 год	Открытый классный час «Экология жилища и здоровье человека»	Общеколледжный	273
	2018 год	Открытый классный час «Депрессия и способы борьбы с ней»	Общеколледжный	273
	2018 год	Открытый классный час «1-е декабря – день борьбы со СПИДом»	Общеколледжный	273
	2018 год	Открытый классный час «Семейный бюджет»	Общеколледжный	273
	2018 год	Открытый классный час «История возникновения математики»	Общеколледжный	273
	2018 год	Открытый классный час «Все мы знаем о своих правах»	Общеколледжный	273
	2018 год	Открытый классный час «Мой край Республика Башкортостан»	Общеколледжный	273
	2018 год	Открытый классный час «О вреде курения на языке математики»	Общеколледжный	273
	2018 год	Открытый классный час «Крым - наш»	Общеколледжный	273
	2018 год	Открытый классный час «Юмор в жизни человека»	Общеколледжный	273
	2018 год	Открытый классный час «День космонавтики»	Общеколледжный	273
	2018 год	Открытый классный час «Я - будущий призывник»	Общеколледжный	273
	2018 год	Открытое мероприятие «Всемирный день здоровья», проводил «Центр здоровья»	Районный	200
	2018 год	Как защитить себя от ВИЧ (проводил врач-инфекционист ЦРБ)	Районный	190

	2018 год	Участие в World Skills	Республиканский и региональный уровни	1
--	-------------	------------------------	--	---

Результативность воспитательной работы

Участвуя в конкурсах, филиал ГАПОУ Башкирский агропромышленный колледж р.п. Чишмы удостоен следующих наград:

№ п/п	Наименование спортивных мероприятий	дата проведения	группы	участники	занимаемое место
Соревнования в колледже					
1	Осенний кросс на призы первокурсника	сентябрь 2018г.	1 курс	девушки, юноши	личный зачет
2	Первенство БАК по мини-футболу	сентябрь-октябрь	1-3 курс	юноши	1 место – 33 гр. 2 место-26гр. 3 место-35гр.
3	Первенство БАК по баскетболу	декабрь	1-3 курс	юноши	1 место – 35 гр. 2 место-23гр. 3 место-33гр.
4	Подтягивание, прыжки в длину с места	январь	1-3 курс	юноши	личный зачет
5	Сгибание, разгибание туловища лежа на спине, прыжки в длину с места	январь	1-3 курс	девушки	личный зачет
6	Первенство БАК по волейболу, посвященное 23 февраля	февраль	1-3 курс	юноши девушки	1 место – 27 гр. 2 место-25гр. 3 место-33гр. 1 место – 26 гр. 2 место-16гр. 3 место-32гр
7	Первенство БАК по настольному теннису, посвященное 100-летию РБ	апрель	1-3 курс	юноши	1 место – гр. 2 место- гр. 3 место- гр.
Районные соревнования					
1	Осенний кросс	сентябрь	сборная	4 юношей, 4 девушки	1,2 места 2,4,5 места
2	Плавание	октябрь	сборная	юноши	командное 3 место
3	Спартакиада Чишминского района по баскетболу среди организаций и учреждений	февраль	сборная	юноши	5 место
4	Спартакиада Чишминского района по волейболу среди организаций и учреждений	март	сборная	юноши	3 место
5	Спартакиада Чишминского района по волейболу среди организаций и учреждений	март	сборная	девушки	1 место
6.	Спартакиада Чишминского	март	сборная	юноши	6 место

	района по мини-футболу среди организаций и учреждений				
7.	Эстафета, посвященная 9 мая	май	сборная	юноши девушки	
Республиканский и региональный уровни					
1.	Участие в World Skills	декабрь			5 место
2.	Участие в Абилимпикс	ноябрь			1 место

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование показателя	2016 год	2017 год	2018 год
1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	94163,3	73815,7	83176,4
2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	19,4	21,0	21,4
3	Доходы образовательной организации за счет средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	0,6	1,0	0,7
4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона, %	64	66	68

Стипендиальное обеспечение

Динамика численности студентов, получающих стипендии и другие виды материальной поддержки

Период	Среднегодовая численность студентов, бюджет, чел.	Получают академические стипендии		Получают социальные стипендии		Получают стипендии	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
2016	744	447	60	291	39	166	22
2017	636	604	95	336	53	166	26
2018	752	622	83	240	32	750	98

11. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

На 01.01.2018 г. в колледже в учебном процессе принимает участие 68 человек, из них 33 преподавателя и 22 мастера производственного обучения, 6 воспитателей, 1 педагог-психолог, 3 соц.педагога, 3 методиста. В колледже внутренних совместителей – 2 человек.

В 2018 году преподаватель Аглямова Чулпан Амировна удостоилась звания
«Заслуженный учитель Республики Башкортостан»

Педагоги с высшим образованием - 52

Педагоги с средним профессиональным образованием - 16

За 2018 год курсы повышения квалификации прошли - 17 человек

Аттестация педагогического состава

№	ФИО	Категория	Дата присвоения	Дата окончания	% за категорию	№ приказа, атт. листа
с. Михайловка						
1	Абдуллин В.Р.	Высшая преп	19.01.2017	19.01.2022	0,55	Приказ МО РБ № 72 от 26.01.2017 г.
2	Аглямова Ч.А.	Высшая преп	21.04.2017	21.04.2022	0,55	Приказ МО РБ № 515 от 21.04.2017 г.
3	Баканова В.В.	Первая преп	19.01.2017	19.01.2022	0,35	Приказ МО РБ № 72 от 26.01.2017 г.
4	Абдуллина Р.Х.	Первая преп	19.01.2017	19.01.2022	0,35	Приказ МО РБ № 72 от 26.01.2017 г.
5	Миргазова Е.А.	Высшая преп	19.03.2015	19.03.2020	0,55	Приказ МО РБ № 654 от 06.04.2015 г.
6	Панькина Е.С.	Высшая преп	21.04.2017	21.04.2022	0,55	Приказ МО РБ № 515 от 15.06.2015 г.
7	Уракова В.М.	Высшая преп	21.05.2015	21.05.2020	0,55	Приказ МО РБ № 1212 от 21.04.2017 г.
8	Фахритдинов А.Б.	Первая преп	19.01.2018	19.01.2023	0,35	Приказ МО РБ № 50 от 19.01.2018 г.
9	Юнусов И.Л.	Высшая преп	19.03.2015	19.03.2020	0,55	Приказ МО РБ № 654 от 06.04.2015 г.
10	Гайнуллин И.А.	-				
11	Хайбуллин М.М.	-				
12	Нафикова Р.Р.	-				
13	Рахметова Р.З.	-				
14	Нуртдинов С.Р.	-				
15	Шарапова А.В.	-				
16	Гиндуллин А.Т.	-				
17	Ишбердин Р.З.	Первая маст	19.01.2017	19.01.2022	0,35	Приказ МО РБ № 72 от 26.01.2017 г.
18	Мусина Г.А.	Высшая маст	19.01.2018	19.01.2023	0,55	Приказ МО РБ № 50 от 19.01.2018 г.
19	Насырова З.М.	Высшая маст	25.12.2018	25.12.2024	0,55	Приказ МО РБ №1609 от 25.12.18
20	Суфиянов Р.Г.	Высшая маст	19.01.2017	19.01.2022	0,55	Приказ МО РБ № 72 от 26.01.2017 г.
21	Чудова Г.И.	Высшая маст	19.01.2018	19.01.2023	0,55	Приказ МО РБ № 50 от 19.01.2018 г.
22	Гумербаева М.Р.	Первая маст	25.12.2018	25.12.2023	0,35	Приказ МО РБ №1609 от 25.12.18
		Первая преп	19.01.2018	19.01.2023	0,35	Приказ МО РБ № 50

						от 19.01.2018 г.
23	Ахмадуллина А.Н.	-				
24	Кульбаева Г.Р.	-				
р.п. Чишмы						
25	Ишбульдина Н.А.	Высшая методист	25.12.2018	25.12.2023	0,55	Приказ МО РБ №1609 от 25.12.18
26	Гайнутдинова Г.Ф.	Высшая преп	21.05.2018	21.05.2023	0,55	Приказ МО РБ №689 от 21.05.2018 г.
27	Егорова А.И.	Первая преп	21.05.2018	21.05.2023	0,35	Приказ МО РБ №689 от 21.05.2018 г.
28	Асадуллина Л.В.	Высшая преп	17.01.2019	17.01.2024	0,55	Приказ МО РБ № 45 от 18.01.2019г
29	Байбурина Э.К.	Первая преп	25.12.2018	25.12.2023	0,35	Приказ МО РБ №1609 от 25.12.18
30	Исмагилов В.Р.	-				
31	Князева Ю.Н.	Высшая преп	26.12.2017	26.12.2022	0,55	Приказ МО РБ № 1533 от 26.12.2017 г.
32	Трегубова Е.В.	Высшая преп	26.12.2017	26.12.2022	0,55	Приказ МО РБ № 1533 от 26.12.2017 г.
33	Мухкулов А.Р.	-				
34	Хафизов И.Я.	Высшая преп	21.04.2017	21.04.2022	0,55	Приказ МО РБ № 515 от 21.04.2017 г.
35	Хусаинова Ф.М.	Высшая преп	25.12.2018	17.12.2020	0,55	Приказ МО РБ №1609 от 25.12.18
36	Чернышков В.Н.	Высшая преп-организ ОБЖ	26.12.2017	26.12.2022	0,55	Приказ МО РБ № 1533 от 26.12.2017 г.
37	Сахабутдинов И.Ш.	Первая маст	26.12.2017	26.12.2022	0,35	Приказ МО РБ № 1533 от 26.12.2017 г.
38	Валиахметова Л.М.	Первая преп	17.12.2015	17.12.2020	0,35	Приказ МО РБ № 2492 от 23.12.2015 г.
		Высшая маст	21.04.2017	21.04.2022	0,55	Приказ МО РБ № 515 от 21.04.2017 г.
39	Галиуллина Е.А.	Высшая маст	25.12.2018	25.12.2023	0,55	Приказ МО РБ №1609 от 25.12.18
		Высшая преп	25.12.2018	25.12.2023	0,55	Приказ МО РБ №1609 от 25.12.18
40	Хайруллина С.А.	Высшая преп	22.03.2018	22.03.2023	0,55	Приказ МО РБ № 377 от 22.03.2018 г.
		Высшая маст	17.12.2015	17.12.2020	0,55	Приказ МО РБ № 2492 от 23.12.2015 г.
41	Яковлева Н.И.	Высшая преп	23.06.2016	24.06.2021	0,55	Приказ МО РБ № 811 от 27.06.2016 г.
		Высшая маст	17.12.2015	17.12.2020	0,55	Приказ МО РБ № 2492 от 23.12.2015 г.
42	Ситдикова Т.Н.	Высшая воспит	22.03.2018	22.03.2023	0,55	Приказ МО РБ № 377 от 22.03.2018 г.
43	Сафаргалеева М.Х.	Высшая воспит	25.12.2018	25.12.2023	0,55	Приказ МО РБ №1609 от 25.12.18
44	Ялилова Г.В.	Высшая преп	25.12.2018	25.12.2023	0,55	Приказ МО РБ №1609 от 25.12.18

45	Ганеева Ю.О.	Первая воспит	25.12.2018	25.12.2023		Приказ МО РБ №1609 от 25.12.18
46	Метликин В.В.	Первая преп	25.12.2018	25.12.2023		Приказ МО РБ №1609 от 25.12.18
с. Иглино						
47	Хусаинова З.Т.	Высшая преп	22.01.2016	22.01.2021	0,55	Приказ МО РБ № 96 от 02.02.2016 г.
		Высшая методист	26.12.2017	26.12.2022	0,55	Приказ МО РБ № 1533 от 26.12.2017 г.
48	Иноземцева Н.В.	Высшая преп	21.05.2015	21.05.2020	0,55	Приказ МО РБ № 1212 от 15.06.2015 г.
49	Земерева Г.Г.	Высшая преп	21.04.2017	21.04.2022	0,55	Приказ МО РБ № 515 от 21.04.2017 г.
50	Ахметвалеева Х.Н.	Высшая преп	21.04.2017	21.04.2022	0,55	Приказ МО РБ № 515 от 21.04.2017 г.
51	Зайнагабетдинов а Ф.М.	Высшая преп	25.12.2018	25.12.2023	0,55	Приказ МО РБ №1609 от 25.12.18
52	Кашфуллин С.Ф.	Первая преп	21.05.2015	21.05.2020	0,35	Приказ МО РБ № 1212 от 15.06.2015 г.
53	Бердина Н.А.	Высшая преп	21.05.2015	21.05.2020	0,55	Приказ МО РБ № 1212 от 15.06.2015 г.
54	Сидорова Р.И.	Высшая преп	21.05.2015	21.05.2020	0,55	Приказ МО РБ № 1212 от 15.06.2015 г.
55	Зайнуллина Г.Р.	Первая преп	25.12.2018	25.12.2023	0,35	Приказ МО РБ №1609 от 25.12.18
56	Федосеев С.П.	Высшая маст	21.04.2017	21.04.2022	0,55	Приказ МО РБ № 515 от 21.04.2017 г.
57	Маликова С.Х.	Высшая преп	21.04.2017	21.04.2022	0,55	Приказ МО РБ № 515 от 21.04.2017 г.
		Высшая маст	21.04.2017	21.04.2022	0,55	Приказ МО РБ № 515 от 21.04.2017 г.
58	Кулаков А.В.	Высшая маст	21.04.2017	21.04.2022	0,55	Приказ МО РБ № 515 от 21.04.2017 г.
59	Бердина В.Н.	Первая маст	25.12.2018	25.12.2023	0,35	Приказ МО РБ №1609 от 25.12.18
60	Ахияров Г.К.	Высшая преп	21.04.2017	21.04.2022	0,55	Приказ МО РБ № 515 от 21.04.2017 г.
61	Каримова Г.А.	Первая воспит	17.04.2014	17.04.2019	0,35	Приказ МО РБ № 699 от 21.04.2014 г.
62	Кильдигушева Н.М.	Первая преп	19.01.2017	19.01.2022	0,35	Приказ МО РБ № 72 от 26.01.2017 г.
		Первая пед психолог	26.12.2017	26.12.2022	0,35	Приказ МО РБ № 1533 от 26.12.2017 г.
63	Зайнагабетдинов З.М.	Высшая преп	26.12.2017	26.12.2022	0,55	Приказ МО РБ № 1533 от 26.12.2017 г.
64	Валеева Г.Р.	Первая преп	25.12.2018	25.12.2023	0,35	Приказ МО РБ №1609 от 25.12.18
65	Биккулов Р.З.	Первая маст	19.01.2017	19.01.2022	0,35	Приказ МО РБ № 72 от 26.01.2017 г.
66	Каримов И.Г.	Первая маст	25.12.2018	25.12.2023	0,35	Приказ МО РБ №1609 от 25.12.18

67	Утягулова Р.Р.	Первая преп	25.12.2018	25.12.2023	0,35	Приказ МО РБ №1609 от 25.12.18
68	Утягулова Г.К.	Первая восп	25.12.2018	25.12.2023	0,35	Приказ МО РБ №1609 от 25.12.18

Вывод:

Состав педагогического коллектива стабилен: 55 % работают более 10 лет. Создана картотека преподавателей, где отмечаются основные сведения о педагогических работниках. Создается электронная база преподавателей с достижениями преподавателей, его учебная и методическая деятельность, внеклассная работа со студентами, участие во внутренних и краевых мероприятиях.

**12. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	829 человек
1.1.1	По очной форме обучения	829 человек
1.1.2	По заочной форме обучения	0
1.2	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	14
1.3	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	342 человек
1.4	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	16 человек/2%
1.4	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	205/76%
1.5	Численность/удельный вес численности студентов ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства регионального, федерального и международного уровней, в общей численности студентов	2 человек/0,2%
1.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	55 человек/57%
1.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	68 человек/85%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	51 человек/75%
1.8.1	Высшая	36 человек/52%
1.8.2	Первая	15 человек/22%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	67 человек/98,5%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.11	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	536
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	83176,4 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	21,4 тыс. руб.

2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	0,7 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	68 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	5860,2 кв. м
3.2.	Эффективность использования имеющихся площадей (тыс.руб. на 1 кв.м.)	-
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	54единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	270 человек/ 100%

Пронумеровано и прошнуровано

на 62 листах

Директор И.Н. Аминев И.Н. Аминев

